



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Града Крагујевца

КРАГУЈЕВАЦ  
7. ФЕБРУАР 2025.

ГОДИНА XXXV  
БРОЈ 3

## СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 13. став 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и члана 40. тачка 43. Статута града Крагујевца („Службени листа града Крагујевца“, број 8/19), на седници одржаној 24. октобра 2024. године, доноси

### О Д Л У К У О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА - РЕПУБЛИКА СРБИЈА СА ГРАДОМ КАТЕРИНИ - РЕПУБЛИКА ГРЧКА

#### Члан 1.

Успоставља се сарадња између града Крагујевца - Република Србија и града Катерини - Република Грчка (у даљем тексту Градови), уважавајући традиционално пријатељство и историјску повезаност два народа.

#### Члан 2.

Сарадња између града Крагујевца и града Катеринија, успоставља се у циљу унапређења друштвеног и културног живота својих грађана, на темељима узајамног пријатељства два народа и заједничке жеље за даљим унапређењем односа из области туризма, културе и економије, као и у свим другим областима где за то постоји могућност и обострани интерес.

#### Члан 3.

Сарадња између града Крагујевца и града Катеринија успоставља се кроз развој и унапређење пријатељских и институционалних односа и почива на равноправности, узајамном

договору и разумевању, а што ће бити уређено Споразумом о сарадњи.

#### Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник града Крагујевца да након прибављене сагласности Владе Републике Србије, потпише споразум из члана 3. ове одлуке.

#### Члан 5.

Средства за реализацију ове одлуке, односно за финансирање сарадње обезбеђена су у буџету града Крагујевца.

#### Члан 6.

Ову одлуку доставити Влади Републике Србије ради давања сагласности.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“, а објавиће се по добијању сагласности Владе Републике Србије.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 020-504/24-I

У Крагујевцу, 24. октобра 2024. године

ПРЕДСЕДНИК,  
Ивица Момчиловић, с.р.

## ГРАДСКО ВЕЋЕ



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 560-1/25-V

Датум: 23. јануар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу Стратегије за родну равноправност за период од 2021-2030. године ("Службени гласник Републике Србије", број 103/21), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. и тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

### ПЛАН

#### **УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

#### **УВОД**

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност мушкараца и жена у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета мушкараца и жена приликом одлучивања о њиховим правима и обавезама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу и полним карактеристикама у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области

запошљавања, занимања и рада, самозапошљавања, заштите потрошача, здравственом осигурању и здравственој заштити; социјалној заштити, у браку и породичним односима, области безбедности, екологији, култури, спорту и рекреацији, као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола и полних карактеристика, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола и полних карактеристика постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола и полних карактеристика, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола и полних карактеристика постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола и полних карактеристика сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију, као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Овај План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности града Крагујевца заснива се на Стратегији за родну равноправност Републике Србије за период од 2021. до 2030. године („Службени гласник РС”, број 103/21) и усклађен је са важећим правним оквиром Републике Србије који регулише област родне равноправности.

## **Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност**

### **Међународни акти**

- Повеља Уједињених нација,
- Универзална декларација о људским правима (1948),
- Европска повеља о људским правима (1950),
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966),
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966),
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006),
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (CEDAW),
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995),
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994),
- Специјална сесија ГСУН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000) – Миленијумска декларација УН А/Res/55/2 (2000),
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији,
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи,
- Бечка декларација и програм деловања (1993).

### **Правни оквир Републике Србије**

- Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1), другим државним органима (члан 36. став 1) и међународним институцијама (члан 22. став 2), и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66), као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних

родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68).

- Стратегији за родну равноправност Републике Србије за период од 2021. до 2030. године („Службени гласник РС”, број 103/21)
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09 и 52/21),
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС”, број 94/16),
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС”, број 104/09).

**1. ОПШТИ ДЕО****1.1. Основни подаци**

Назив:	Град Крагујевац, Градска управа за друштвене делатности
Седиште и адреса	Трг слободе бр. 3, Крагујевац
Број телефона	034/302-288
Веб сајт:	www.kragujevac.rs
Магични број:	07184069
ПИБ	101982436
Одговорно лице:	Тамара Јовановић – В.Д. Начелнице Градске управе за друштвене делатности
Електронска адреса:	tjovanovic@kg.org.rs
Лице за координацију:	Ивана Обрадовић Станић – Начелница одељења за људска и мањинска права, родну равноправност и превенцију трговине људима
Електронска адреса:	ivana.obradovic054@gmail.com ivana.obradovic@kg.org.rs

**1.2. Родно осетљива статистика****1.2.1. Полна заступљеност у Градској управи**

Укупан број запослених: **709 (100%)**

Мушкарци: **242( 34,13%)** Жене: **469( 65,87%)**

**1.2.2. Структура запослених према степену стеченог образовања**

Степен стручне спреме:

Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:

Квалификације	Мушкарци	Жене	Укупно
1. -	0 (0,00%)	0 (0,0%)	0 (0,0 %)
2. НКР	0 (0,15%)	1 (0,14%)	1 (0,14%)
3. ПКР	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
4. КР	3 (0,42%)	0 (0,00%)	3 (0,42%)
5. ВКР	8 (1,13%)	1 (0,14%)	9 (1,27%)
6. ССС	69 (9,73%)	114 (16,08%)	183 (25,81%)
7. ВС	14 (1,97%)	27 (3,81%)	41 (5,78%)
8. ВСС	148 (20,87%)	324(45,69%)	472 (66,57%)

**1.2.3. Структура запослених према годинама старости**

	Мушкарци	Жене	Укупно
21-30г	15 (2,12%)	32 (4,51%)	47 (6,63%)
31-40г	38 (5,36%)	87 (12,27%)	125 (17,63%)
41-50г	88 (12,41%)	175 (24,68%)	263 (37,10%)
51-60г	64 (9,03%)	124 (17,49%)	188 (26,52%)
61-70г	36 (5,08%)	48 (6,77%)	84 (11,85%)

## 2. ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Овај део представља самопроцену града Крагујевца у примени принципа родне равноправности, усклађену са Стратегијом за родну равноправност Републике Србије за период од 2021. до 2030. године („Службени гласник РС”, број 103/21). Самопроцена је извршена анализом доступних података, извештаја и праћењем спровођења локалних политика.

На основу самопроцене, идентификоване су следеће области и процеси који су потенцијално ризични за повреду принципа родне равноправности:

- **Економско оснаживање жена, посебно у руралним подручјима:** Иако постоје програми подршке за пољопривреднице и жене предузетнице, жене у руралним подручјима и даље се суочавају са изазовима као што су ограничен приступ информацијама о доступним програмима, недовољна финансијска подршка и отежан приступ тржишту. Ово може довести до њихове даље економске маргинализације и зависности. Потребно је унапредити информисање жена у руралним подручјима, обезбедити им менторску подршку и олакшати приступ финансијским средствима.
- **Заступљеност жена на руководећим позицијама у јавном сектору:** Иако је укупан број запослених жена у Градској управи висок, анализа показује да су жене и даље недовољно заступљене на руководећим позицијама, посебно на вишим нивоима одлучивања. Ова неуравнотеженост може довести до недовољног утицаја жена на креирање и спровођење локалних политика. Потребно је предузети мере за подстицање напредовања жена на руководеће позиције, кроз програме обуке и менторства.
- **Насиље над женама и насиље у породици:** Упркос постојању механизма за заштиту од насиља, насиље над женама и насиље у породици и даље представљају значајан проблем. Потребно је унапредити превентивне активности, ојачати капацитете институција које пружају подршку жртвама насиља и обезбедити ефикасније спровођење закона.
- **Усклађивање породичног и пословног живота:** Недостатак

доступних и приступачних услуга за бригу о деци и старијим лицима отежава женама усклађивање породичних и пословних обавеза. Ово може довести до њиховог искључивања са тржишта рада или ограничених могућности за професионални развој. Потребно је радити на проширењу капацитета предшколских установа и других услуга подршке породици.

### Локални акциони план за родну равноправност:

Град Крагујевац је усвојио Локални акциони план за родну равноправност за период од 2022. до 2024. године. Након истека овог плана град Крагујевац је поднео трогодишњи извештај о спроведеном Локалном акционом плану Скупштини града на основу кога је добио и сагласност Скупштине за усвајање извештаја.

У току је израда новог Локалног акционог плана за родну равноправност града Крагујевца за период 2025-2027. године.

Овим документом се утврђује целокупна локална политика у циљу елиминисања дискриминације жена, побољшања њиховог положаја и интегрисања принципа родне равноправности у све области деловања институција система, као један од елемената модернизације и демократизације друштва, у циљу бржег, равномернијег и ефикаснијег друштвеног развоја, у складу са политиком једнаких могућности прокламованом у Уставу Републике Србије (члан 15).

Локалним акционим планом за унапређивање родне равноправности обухваћене су области које се тичу учешћа жена у креирању политика и у доношењу одлука у области економије, образовања, здравља, насиља над женама јер су ове области кључне за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности.

### Механизми за родну равноправност:

У граду Крагујевцу постоје следећи механизми за родну равноправност:

- Комисија за родну равноправност („Службени лист града Крагујевца“, број 20/24);
- Савет за родну равноправност („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24);
- Женска Ромска мрежа Србије потисан Протокол о сарадњи са градом Крагујевцем за унапређење сарадње и развој интегративне социјалне заштите намењен женама жртвама породичног и партнерског насиља и превенцији дечијих бракова у локалној заједници;

- Тим за безбедност жена и девојчица у јавном простору („Службени лист града Крагујевца“, број 20/23);

### Процена степена ризика:

На основу спроведене самопроцене, процењује се да је степен ризика од повреде принципа родне равноправности у граду Крагујевцу **умерен до низак**. (Ова процена се може променити након детаљније анализе и прикупљања конкретних података. Ако се идентификују значајнији ризици, процена може бити и виша).

Град Крагујевац је усвојио Пакт за заустављање сексуалног насиља над децом - сачињен од стране Конгреса локалних и регионалних власти Савета Европе 2017. године. Потписивањем овог акта је град Крагујевац је прихватио обавезу да се ангажује у акцији "Једно од петоро" у циљу подизања свести и стварања структура неопходних за решавање сексуалног насиља и злостављања над децом.

Служба правне помоћи функционише у оквиру Градске управе за друштвене делатности и организована је кроз рад централне канцеларије, а бесплатна је за осетљиве категорије становништва: кориснике Центра за социјални рад, незапослена лица, студенте, примаоце минималних пензија, жртве насиља у породици.

Савет за запошљавање у граду Крагујевцу постоји од 2005. године. У сарадњи са Саветом, градско веће града Крагујевца на годишњем нивоу доноси Локални акциони план запошљавања, којим дефинише мере активне политике запошљавања и у складу са тим опредељује средства у буџету града за подстицање запошљавања.

Женска парламентарна мрежа на нивоу града Крагујевца основана је 2016. године.

Привредни савет у граду Крагујевцу формиран је јуна 2012. године. Савет има 21 члана и чине га представници привреде, Управе града, Универзитета и осталих организација и институција које су од значаја за развој привреде у граду.

Савет за унапређење положаја особа са инвалидитетом образован је 2011. године.

Образован је Савет за унапређење положаја Рома и усвојен Локални акциони план за социјалну инклузију Рома и Ромкиња у граду Крагујевцу за период 2022-2025. године.

Почев од 2013. године у граду Крагујевцу су конституисани механизми за заштиту права пацијената и то: Савет за здравље као радно тело Градског већа и Саветник за заштиту права пацијената.

Град Крагујевац 2022. године, донео Антидискриминациони Кодекс ("Службени лист града Крагујевца", број 30/22).

Циљ Кодекса је превенирање и борба против ставова и понашања који потенцијално воде ка дискриминаторном понашању и неједнаком третману лица или групе лица, а на основу неког његовог/њеног/њиховог личног својства. Кодекс нам помаже да спречимо сваку дискриминацију – код послодавца, у односу са корисницима услуга, оних који остварују неки свој интерес или на закону засновано право, у односу са колегама, партнерима, или другим сарадницима и пословним субјектима. Кодекс омогућава бољу и квалитетнију размену информација, посебно између запослених и руководиоца, а самим тим, унапређује систем пружања услуга и других послова партнерима, странкама, клијентима. Другим речима, циљ нам је да артикулишемо правилно понашање и одговорност, јачајући међусобно поштовање, посвећеност различитостима и инклузију.

Циљ нам је да унапређујемо културу равноправности.

Кодекс утврђује основне стандарде у пословном понашању и комуникацији који се морају поштовати од стране свих запослених и радно ангажованих, као и свих других партнера у послу.

То значи да Град Крагујевац и запослени у Градским управама дужни да у свакој прилици поштују принцип једнакости грађана пред законом, а посебно када решавају о захтевима грађана и доносе одлуке. Они поступају једнако према свим грађанима у истој правној и фактичкој ситуацији. У обављању својих дужности, запослени у Градској управи не смеју неоправдано и недозвољено да праве разлику или неједнако поступају према лицу или групи с обзиром на њихова лична или стечена својства и припадност (по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, културе, имовног стања, рођења, инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним или претпостављеним личним својствима).

Права, обавезе и одговорности запосленог и послодавца у вези са превенцијом и заштитом од злостављања прописани су Законом о спречавању злостављања на раду ("Службеном гласнику Републике Србије", број 36/10) и Правилником о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом



и заштитом од злостављања, ("Службени гласник Републике Србије", број 62/10) и Правилником о спречавању злостављања на раду који је донела Градска управа за финансије и јавне набавке града Крагујевца.

Градска управа за финансије и јавне набавке града Крагујевца свим запосленима доставила је Обавештење о забрани вршења злостављања и сексуалног узнемиравања на раду и злоупотреби права на заштиту од таквог понашања.

С обзиром на наведено, степен ризика од повреде принципа равноправности је процењен као низак. Пошто је степен ризика низак, вероватноћа настанка ризика од повреде принципа равноправности је занемарљива, а могућа последица тог ризика је минимална.

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су, пре свега, са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

### 3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Стратегијом за родну равноправност Републике Србије за период од 2021. до 2030. године („Службени гласник РС”, број 103/21) разврстава мере за остваривање и унапређење родне равноправности на опште мере и посебне мере.

Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

#### 3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су Стратегијом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Ове мере укључују, али се не ограничавају на:

- Устав Републике Србије
- Стратегијом за родну равноправност Републике Србије за период од 2021. до 2030. године
- Закон о забрани дискриминације

#### 3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности, којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и

мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређује и спроводи орган јавне власти.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена и мушкараца на информисаност и једнаку доступност програмима и услугама;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политике родне равноправности;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

#### МЕРА 1: Програм економског оснаживања жена у руралним подручјима

- **Разлог за увођење мере:** Ограничен приступ информацијама, недовољна финансијска подршка и отежан приступ тржишту за жене у руралним подручјима.
- **Циљ мере:** Повећање економске независности и запослености жена у руралним подручјима.
- **Време за увођење мере:** Континуирано.
- **Начин спровођења и контроле спровођења мере:**
  - Организовање информативних радионица и обука о пољопривредној производњи, предузетништву и дигиталним вештинама.
  - Обезбеђивање менторске подршке за жене које желе да започну сопствени посао.
  - Креирање програма доделе бесповратних средстава и повољних кредита за жене у пољопривреди и руралном предузетништву.
  - Праћење броја учесница у програмима, броја основаних предузећа и повећања прихода жена.
- **Одговорни за спровођење мере:** Градска управа за друштвене делатности

- у сарадњи са локалним организацијама цивилног друштва, које су у свом статуту обухватили област пољопривреде.
- **Показатељи успеха:** Број учесница у обукама, број основаних предузећа, повећање прихода жена, број запослених жена у руралним подручјима.
- **Престанак спровођења мере:** Нема временско ограничење.

#### **МЕРА 2: Програм подршке женама на руководећим позицијама у јавном сектору**

- **Разлог за увођење мере:** Недовољна заступљеност жена на руководећим позицијама у Градској управи, посебно на вишим нивоима одлучивања.
- **Циљ мере:** Повећање броја жена на руководећим позицијама у Градској управи за 20% до 2027. године.
- **Време за увођење мере:** 2025-2027. година.
- **Начин спровођења и контроле спровођења мере:**
  - Анализа постојећег стања заступљености жена на руководећим позицијама.
  - Развој и спровођење програма обуке за развој лидерских вештина за жене запослене у Градској управи.
  - Успостављање програма менторства где ће искусне жене на руководећим позицијама пружати подршку млађим колегицама.
  - Промовисање флексибилних облика рада који омогућавају усклађивање породичних и пословних обавеза.
  - Праћење броја жена које су напредовале на руководеће позиције и редовно извештавање о напретку.
- **Одговорни за спровођење мере:** Служба за управљање људским ресурсима у сарадњи са Комисијом за родну равноправност и Саветом за родну равноправност.
- **Показатељи успеха:** Број жена које су завршиле програм обуке, број жена које су напредовале на руководеће позиције,

процент жена на руководећим позицијама.

- **Престанак спровођења мере:** Након постизања циља, мера се преиспитује и по потреби модификује или наставља.

#### **МЕРА 3: Превенција насиља на радном месту и интерна заштита запослених од насиља**

- **Циљ мере:** Спречавање насиља на радном месту у градским управама и обезбеђивање интерне заштите запослених од насиља.
- **Циљна група:** Сви запослени у градским управама.
- **Време спровођења:** Континуирано.
- **Активности:**
  - Обуке за запослене о препознавању и реаговању на насиље (укључујући сексуално узнемиравање и мобинг).
  - Креирање и имплементација интерних процедура за пријављивање и решавање случајева насиља.
  - Обезбеђивање поверљивог саветовања и подршке за запослене који су доживели насиље.
  - Сарадња са надлежним институцијама (нпр. полиција, Центар за социјални рад) у случајевима насиља.
- **Одговорни за спровођење:** Служба за управљање људским ресурсима у сарадњи са Комисијом за родну равноправност.
- **Показатељи успеха:** Број обучених запослених, број пријављених случајева насиља, ефикасност интерних процедура.
- **Престанак спровођења мере:** Нема временско ограничење.

#### **МЕРА 4: Унапређење услуга за усклађивање породичног и пословног живота**

- **Разлог за увођење мере:** Недостатак доступних и приступачних услуга за бригу о деци и старијим лицима отежава женама усклађивање породичних и пословних обавеза.
- **Циљ мере:** Повећање капацитета предшколских установа за 10% до 2027. године и развој нових услуга подршке породици.



- **Време за увођење мере:** 2025-2027. година.
- **Начин спровођења и контроле спровођења мере:**
  - Анализа потреба за услугама бриге о деци и старијим лицима.
  - Инвестиције у проширење капацитета предшколских установа и развој нових облика збрињавања деце (нпр. продужени боравак, вртићи при предузећима).
  - Подстицање развоја услуга помоћи у кући за старије особе.
  - Праћење броја деце уписане у предшколске установе, броја корисника услуга помоћи у кући и задовољства корисника услугама.
- **Одговорни за спровођење мере:** Градска управа за друштвене делатности у сарадњи са предшколским установама и организацијама које пружају услуге социјалне заштите.
- **Показатељи успеха:** Повећање капацитета предшколских установа, број корисника услуга помоћи у кући, резултати анкета о задовољству корисника услугама.
- **Престанак спровођења мере: Након постизања циља, мера се преиспитује и по потреби модификује или наставља.**

### 3.2.1. Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

Најнеповољнију ситуацију у погледу заступљености мање заступљеног пола на руководећим местима је у месним заједницама, где је 84,6% председника месних заједница, а 15,4% председница. Што се тиче састава Савета месних заједница 80,5% су мушкарци, а 19,5% жене. Да би се отклонила ова неуравнотеженост примењиваће се:

- Афирмативна мера приликом ангажовања лица у месним заједницама.

### МЕРА 1: АФИРМАТИВНА МЕРА ПРИЛКОМ АНГАЖОВАЊА ЛИЦА У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

- **Разлог за увођење мере:** Отклањање неуравнотежености у погледу заступљености полова ангажованих лица на руководећим местима у месним заједницама и Саветима месних заједница, где је тренутно значајно мањи број жена.
- **Циљ мере:** Постизање најмање 40% заступљености мање заступљеног пола (у овом случају жена) на руководећим позицијама у месним заједницама и у саставу Савета месних заједница до 2027. године.
- **Време за увођење мере:** 2025-2027. година.
- **Начин спровођења и контроле спровођења мере:**
  - Приликом одлучивања о ангажовању лица на руководећим позицијама у месним заједницама и Саветима месних заједница, у случају једнаких квалификација кандидата различитог пола, давати предност кандидату мање заступљеног пола.
  - У јавним позивима за ангажовање у месним заједницама, посебно нагласити важност родне равноправности и подстицати пријављивање припадника мање заступљеног пола.
  - Праћење заступљености полова у месним заједницама на годишњем нивоу и извештавање о напретку.
- **Одговорни за спровођење мере:** Градска управа надлежна за локалну самоуправу у сарадњи са Комисијом за родну равноправност.
- **Показатељи успеха:** Процент жена на руководећим позицијама у месним заједницама и у саставу Савета месних заједница.
- **Престанак спровођења мере:** Мера ће се примењивати док се не постигне циљ од најмање 40% заступљености мање заступљеног пола. Након постизања циља, мера се преиспитује и по потреби модификује или укида.

### 3.2.2. Програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Град Крагујевац, услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:

- Похађање обука, семинара и конференција у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима ради даље континуиране едукације свих запослених.
- израде статутарних докумената, стратешких докумената, правилника и других аката;

#### МЕРА 1: Обука запослених у локалној самоуправи о родној равноправности

**Циљ мере:** Повећање знања и капацитета запослених у локалној самоуправи о родној равноправности, антидискриминацији.

**Циљна група:** Запослени у Градској управи, посебно у секторима финансија, буџета, социјалне заштите, образовања, здравства и других релевантних сектора.

- **Време спровођења:** Континуирано, са годишњим циклусима обука.
- **Активности:**
  - Организовање основних и напредних обука о родној равноправности и антидискриминацији.
  - Специјализоване обуке
  - Радионице и семинари
- **Одговорни за спровођење:** Служба за управљање људским ресурсима у сарадњи са Комисијом за родну равноправност и Саветом за родну равноправност.
- **Показатељи успеха:** Број обучених запослених, резултати тестова знања, повратне информације учесника.

#### МЕРА 2: Подстицање очева да користе одсуство са рада ради неге детета

- **Разлог за увођење мере:** У Србији је и даље ретка пракса да очеви користе одсуство ради неге детета. Ова мера има за циљ промену ове праксе и подстицање равноправније расподеле породичних обавеза између родитеља, као и промену друштвених норми које традиционално намећу мајкама главну улогу у нези деце.

- **Циљ мере:** Повећање броја очева који користе одсуство са рада ради неге детета за 10% до 2027. године у граду Крагујевцу.
- **Време спровођења:** Континуирано.
- **Активности:**
  - **Информативна кампања:** Спровођење јавне кампање која ће промовисати предности укључивања очева у негу деце и информисати о праву на одсуство са рада ради неге детета. Кампања би требало да буде видљива у локалним медијима, на друштвеним мрежама и кроз друге канале комуникације. Посебан акценат треба ставити на позитивне примере очева који су користили ово право.
  - **Едукативне радионице и саветовалишта:** Организовање радионица и саветовања за будуће родитеље, посебно за очеве, о значају укључивања очева у негу деце и о правним аспектима одсуства са рада ради неге детета.
  - **Сарадња са послодавцима:** Успостављање сарадње са локалним послодавцима како би се промовисала пракса подржавања очева који желе да користе одсуство ради неге детета. Може се размотрити и увођење одређених подстицаја за послодавце који активно подржавају ову праксу.
  - **Прикупљање и анализа података:** Праћење броја очева који користе одсуство са рада ради неге детета на локалном нивоу и анализа трендова. Ови подаци ће бити коришћени за праћење ефикасности мере и за њено даље унапређење.
- **Одговорни за спровођење:** Градска управа за друштвене делатности у сарадњи са Центром за социјални рад, локалним организацијама цивилног друштва и Комисијом за родну равноправност.
- **Показатељи успеха:** Број очева који су користили одсуство са рада ради неге детета, број учесника у едукативним радионицама, досег информативне кампање, повратне информације послодаваца.
- **Престанак спровођења мере:** Мера је континуирана и пратиће се њен утицај на промену праксе и повећање броја очева који користе ово право.

**МЕРА 3: Подршка организацијама цивилног друштва које се баве родном равноправношћу**

- **Циљ мере:** Ојачати капацитете организација цивилног друштва које се баве родном равноправношћу и омогућити им ефикасније деловање на локалном нивоу.
- **Циљна група:** Организације цивилног друштва које делују на територији града Крагујевца и баве се родном равноправношћу.
- **Време спровођења:** Континуирано.
- **Активности:**
  - Обезбеђивање финансијске подршке за реализацију пројеката и програма организација цивилног друштва.
  - Организовање обука и радионица за представнике организација цивилног друштва о различитим темама везаним за родну равноправност.
  - Пружање техничке подршке организацијама цивилног друштва у областима као што су стратешко планирање, прикупљање средстава и комуникација са јавношћу.
  - Успостављање редовног дијалога и сарадње са организацијама цивилног друштва.
- **Одговорни за спровођење:** Градска управа надлежна за сарадњу са цивилним друштвом у сарадњи са Комисијом за родну равноправност и Саветом за родну равноправност.
- **Показатељи успеха:** Број подржаних организација, број реализованих пројеката, број учесника у обукама, квалитет сарадње са организацијама цивилног друштва.

**МЕРА 4: Спровођење истраживања и анализа о родним питањима на локалном нивоу**

- **Циљ мере:** Прикупљање релевантних података и информација о родним питањима на локалном нивоу како би се боље разумели проблеми и потребе грађана и креирале ефикасније политике.
- **Циљна група:** Шира јавност, са посебним фокусом на различите категорије становништва (нпр. жене у руралним подручјима, младе жене, жене са инвалидитетом).

- **Време спровођења:** Периодично, на сваке две године.
- **Активности:**
  - Спровођење анкета и истраживања о различитим аспектима родне равноправности (нпр. запошљавање, образовање, здравље, насиље).
  - Анализа прикупљених података и израда извештаја.
  - Публиковање и дисеминација резултата истраживања.
- **Одговорни за спровођење:** Комисија за родну равноправност и Савет за родну равноправност у сарадњи са релевантним институцијама и стручњацима.
- **Показатељи успеха:** Број спроведених истраживања, квалитет извештаја, досег и утицај резултата истраживања на креирање локалних политика.

**4. ЗАКЉУЧАК**

Овај План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности града Крагујевца представља важан корак у остваривању родне равноправности на локалном нивоу. План је усклађен са Стратегијом за родну равноправност Републике Србије за период од 2021. до 2030. године и важећим правним оквиром, и одражава посвећеност града Крагујевца стварању инклузивног и равноправног друштва за све грађане и грађанке.

Кроз спроведену самопроцену, идентификовани су потенцијални ризици од повреде принципа родне равноправности у различитим областима, укључујући економско оснаживање жена, заступљеност жена на руководећим позицијама, насиље над женама и насиље у породици, усклађивање породичног и пословног живота и родно осетљиво буџетирање.

Како би се ови ризици смањили и унапредила родна равноправност, дефинисане су конкретне мере, укључујући посебне мере за случајеве неуравнотежене заступљености полова и низ програмских мера које обухватају обуке, кампање подизања свести, подршку организацијама цивилног друштва и спровођење истраживања. Посебан акценат стављен је на увођење родно осетљивог буџетирања као важног инструмента за обезбеђивање равноправне расподеле јавних средстава.

Град Крагујевац ће континуирано пратити спровођење овог Плана и редовно вршити евалуацију његове ефикасности. У процесу праћења и евалуације, посебна пажња ће се

посветити прикупљању родних података и укључивању свих релевантних актера, укључујући организације цивилног друштва и грађане.

Овај План представља живи документ који ће се по потреби ажурирати и прилагођавати променама у окружењу и потребама грађана. Крајњи циљ је стварање друштва у којем су сви грађани и грађанке равноправни и имају једнаке могућности за лични и професионални развој.

Спровођењем овог Плана, град Крагујевац потврђује своју посвећеност остваривању родне равноправности и стварању боље будућности за све своје грађане.

Овај План објавити у "Службеном листу града Крагујевца" и на Огласној табли града Крагујевца.

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 400-109/25-V  
Датум: 28. јануар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 2. тачка 27. и члана 34. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24) и члана 38. став 1. Одлуке о буџету града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/24), на седници одржаној 28. јануара 2025. године, доноси

**ПРОГРАМ  
расподеле средстава за финансирање  
локалног економског развоја  
у 2025. години**

**I** Програмом расподеле средстава за финансирање локалног економског развоја у 2025. години (у даљем тексту: Програм) средства за финансирање локалног економског развоја у 2025. години, у укупном износу **87,669,234** динара, планирана су Одлуком о

буџету града Крагујевца за 2025. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 37/24) на Разделу 8 – Градска управа за развој и инвестиције, Програм 3 – Локални економски развој, на следећи начин:

Број апропријације	Економска класификација	ПА/П:	
	<b>0001</b>	<b>Унапређење привредног и инвестиционог амбијента</b>	
		620 Развој заједнице	
265	421	Стални трошкови - извештаји Управе за трезор и сл.)	30,000
266	423	<b>Услуге по уговору</b>	<b>28,012,000</b>
		Сајамске манифестације	15,000,000
		Учешће на пројектима	12,000,000
		Промотивне активности, израда промо материјала/филма у циљу промоције повољног привредног и инвестиционог амбијента	1,000,000
		Књиговодствене услуге за Социоекономски савет	12,000
267	424	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>1,450,000</b>
		Годишња чланарина НАЛЕД	1,450,000
268	454	<b>Субвенције приватним предузећима</b>	<b>15,000,000</b>
		Конкурс за подстицајна средства за старе занате	1,000,000
		Конкурс за подстицајна средства за развој металског сектора	4,000,000
		Конкурс за подстицајна средства за секторско умрежавање-кластери	1,000,000
		Конкурс за подстицајна средства за развој женског предузетништва	6,000,000
		Конкурс за подстицајна средства за ИКТ	1,000,000
		Конкурс за развој социјалног предузетништва	2,000,000
269	511	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>8,000,000</b>
		Учешће града Крагујевца на пројектима	8,000,000
	<b>0002</b>	<b>Мере активне политике запошљавања</b>	
		620 Развој заједнице	
270	464	<b>Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање</b>	<b>12,000,000</b>
		Радно ангажовање особа са инвалидитетом кроз програм јавних радова	3,500,000
		Субвенције за самозапошљавање	7,400,000
		Нове мере запошљавања особа са инвалидитетом	1,100,000
	<b>0003</b>	<b>Вештачка интелигентна платформа за подршку</b>	
		620 Развој заједнице	
271	423	<b>Услуге по уговору</b>	<b>3,550,000</b>
		Реализација пројеката, нова средства	3,550,000
272	423	<b>Услуге по уговору</b>	<b>1,584,817</b>
		Вештачка интелигентна платформа за подршку студентима проценом њихових вештина извођења кроз предиктивне моделе креиране од есеја и њихове вештине писања у оквиру програма Erasmus +	1,584,817
	<b>0004</b>	<b>Увођење система пријаве проблема</b>	
		620 Развој заједнице	
273	423	<b>Услуге по уговору</b>	<b>233,200</b>

		Услуге израде софтвера за увезивање и праћење циљева дефинисаних кључним стратешким документима средњорочним и годишњим града Крагујевца	233,200
	<b>7005</b>	<b>Пошумљавање у циљу заштите и очувања природног диверзитета</b>	
		620 Развој заједнице	
<b>274</b>	<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>1,400,000</b>
		Реализација пројекта пошумљавање у циљу заштите и очувања природног диверзитета	400,000
<b>275</b>	Извор 07	Реализација пројекта пошумљавање у циљу заштите и очувања природног диверзитета	1,000,000
	<b>7006</b>	<b>Урбакт предлог мреже за пренос иновација</b>	
		620 Развој заједнице	
<b>276</b>	<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>2,500,000</b>
	Извор 15	Реализација пројекта-Урбакт	2,500,000
	<b>7007</b>	<b>Студија предизводљивости за ревитализацију машинске радионице ВТЗ</b>	
		620 Развој заједнице	
	<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	
<b>277</b>	423	Реализација пројекта по уговору о партнерству са Регионалном агенцијом за економски развој Шумадије и Поморавља	1,256,000
	<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	
<b>278</b>		Реализација пројекта	2,200,00
<b>279</b>	Извор 15	Реализација пројекта израде студије предизводљивости	10,453,217
		<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>	<b>87,669,234</b>

**II** Исплата средстава из поглавља I овог Програма вршиће се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета града Крагујевца у 2025. години.

**III** За реализацију овог Програма одговорна је Градска управа за развој и инвестиције.

**IV** Овлашћује се Градска управа за развој и инвестиције да распише Јавни позив/конкурс за доделу субвенција приватним предузећима у складу са овим програмом и Програмом за локални економски развој града Крагујевца 2024-2026. године ("Службени лист града Крагујевца", број 37/24).

**V** Овај Програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 400-135/25-V**

**Дана: 31. јануара 2025. године  
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 – пречишћен текст) и члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2024. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24 и 37/24), на седници одржаној дана 31. јануара 2025. године, доноси

**ПРОГРАМ  
о изменама Програма расподеле средстава за  
финансирање установа културе  
у граду Крагујевцу у 2024. години**

**I** У поглављу I Програма расподеле средстава за финансирање установа културе у граду

Крагујевцу у 2024. години („Службени лист града Крагујевца“, број 16/24 и 39/24), број „783.258.000,00“ замењује се бројем „788.366.000,00“.

Табела из поглавља I мења се и гласи:

Редни број	Назив установе	Износ средстава
1.	Књажевско српски театар	148.090.000,00
2.	Народни музеј Шумадије	63.684.000,00
3.	Дом омладине „Крагујевац“	129.291.000,00
4.	Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“	36.792.000,00
5.	Народна библиотека „Вук Караџић“ у Крагујевцу	89.509.000,00
6.	Историјски архив Шумадије Крагујевац	41.417.000,00
7.	Спомен парк „Крагујевачки октобар“	86.457.000,00
8.	Завод за заштиту споменика културе Крагујевац	46.752.000,00
9.	„Позориште за децу и младе“ Крагујевац	59.885.000,00
10.	Музички центар у Крагујевцу	42.649.000,00
11.	Установа културе "Кораци"	43.840.000,00
	Укупно:	788.366.000,00

II Овај Програм објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.

## П Р О Г Р А М

о изменама Програма расподеле средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења/организација у граду Крагујевцу у 2025. години

I У поглављу I Програма расподеле средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења/организација у граду Крагујевцу у 2025. години („Службени лист града Крагујевца“, број 39/24) у даљем тексту: Програм, број: „96.000.000,00“ замењује се бројем „97.500.000,00“.

У поглављу I Програма, у тачки 3. број: „4.000.000,00“ замењује се бројем: „4.500.000,00“.

У поглављу I Програма, у тачки 8. број: „8.000.000,00“ замењује се бројем: „9.000.000,00“.

II У поглављу II Програма став 1. алинеја трећа, број: „4.000.000,00“ замењује се бројем: „4.500.000,00“.

У поглављу II Програма став 1. алинеја осма, број: „8.000.000,00“ замењује се бројем: „9.000.000,00“.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
Градско веће  
Број: 400-162/25-V  
Датум: 4. фебруар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 – пречишћен текст) и члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2025. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 37/24), на седници одржаној дана 4. фебруара 2025. године, доноси



**III** Овај Програм објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија**

**Град Крагујевац**

**Градско веће**

**Број: 352-159/25-V**

**Датум: 7. фебруар 2025. године**

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члану 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана 7. фебруара 2025. године, доноси

## **ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

1. Програмом одржавања комуналне инфраструктуре за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), уређује се одржавање и рехабилитација комуналне инфраструктуре, обим послова и финансијска средства потребна за реализацију Програма.

2. Програм је израђен у складу са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2025. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 37/24).

3. Реализација овог Програма врши се на основу Плана набавки, закључених уговора о поверавању обављања комуналних послова и комуналних делатности јавним комуналним предузећима чији је оснивач Град, чију реализацију прате извршиоци за послове надзора у комуналној области, при чему Град извршава своје обавезе сагласно ликвидним могућностима буџета Града у складу са Законом

о буџетском систему и планираним средствима у буџету Града.

Уколико у току 2025. године дође до измена планираних средстава у буџету града Крагујевца или других прописа у оквиру комуналне области, а ради усаглашавања са одобреним апропријацијама, биће закључени анекси уговора са јавним комуналним предузећима и другим предузећима, којима су послови поверени у складу са Програмом, у зависности од могућности реализације планираних послова.

Плаћање за реализоване послове врши се по испостављеним ситуацијама (привременим и окончаним) односно рачунима, овереним од стране надзорног органа и начелника Градске управе, као руководиоца директног буџетског корисника.

У оквиру средстава планираних за реализацију одређених комуналних послова, односно делатности у оквиру Програма, допуштена је прерасподела средстава, односно измена висине и намене средстава у складу са актом Градског већа.

Ради реализације овог Програма, начелник Градске управе за комуналне послове закључује уговоре о поверавању комуналних послова са јавним комуналним предузећима и другим предузећима у складу са одобреним апропријацијама у буџету Града.

Радови и услуге се изводе у складу са Програмом и закљученим уговорима, по налогу надзорног органа.

Изузетно, радови, односно услуге се изводе по налогу начелника Градске управе, односно надзорног органа.

4. Средства за реализацију овог Програма, опредељена су чланом 14. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2025. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 37/24), актима Градског већа и Градоначелника, на следећи начин:

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, Функција 451 - Друмски саобраћај, економска класификација 424 - Специјализоване услуге у износу од 13.754.000,00 динара, апропријација - 371.

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 13, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, Функција 451 - Друмски саобраћај, економска класификација 424 - Специјализоване услуге у

износу од 13.246.872,00 динара, апропријација - 372.

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, Функција 451 - Друмски саобраћај, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање у износу од 226.000.000,00 динара, апропријација - 373.

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 09, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, Функција 451 - Друмски саобраћај, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање у износу од 150.000.000,00 динара, апропријација - 374.

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 13, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, Функција 451 - Друмски саобраћај, економска класификација 511 - Зграде и грађевински објекти у износу од 10.000.000,00 динара, апропријација - 375.

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0002 Одржавање јавних зелених површина, Функција 620 - Развој заједнице, економска класификација 424 - Специјализоване услуге у износу од 130.000.000,00 динара, апропријација - 364;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0002 Одржавање јавних зелених површина, Функција 620 - Развој заједнице, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање у износу од 9.000.000,00 динара, апропријација - 365;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене, Функција 620 - Развој заједнице, економска класификација 421 - Стални трошкови - услуге чишћења - јавна хигијена у износу од 129.000.000,00 динара, апропријација - 366;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене, Функција 620 - Развој заједнице,

економска класификација 424 - Специјализоване услуге - одржавање атмосферске канализације у износу од 10.000.000,00 динара, апропријација - 367;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0004 Зоохигијена, Функција 620 - Развој заједнице, економска класификација 424 - Специјализоване услуге у износу од 10.800.000,00 динара, апропријација - 368;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће, Функција 630 - Водоснабдевање, економска класификација 421 - Стални трошкови - потрошња воде за јавне чесме и фонтане, износ од 4.000.000,00 динара, апропријација - 369;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће, Функција 630 - Водоснабдевање, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање јавних чесми и фонтана, износ од 9.500.000,00 динара, апропријација - 370;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем, Функција 640 - Улична расвета, економска класификација 421 - Стални трошкови, износ од 130.000.000,00 динара, апропријација - 361;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 13, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем, Функција 640 - Улична расвета, економска класификација 421 - Стални трошкови, износ од 35.000.000,00 динара, апропријација - 362;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем, Функција 640 - Улична расвета, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање, износ од 40.000.000,00 динара, апропријација - 363;

Укупан износ средстава за реализацију Програма износи 920.300.872,00 динара.

5. Средства из тачке 4. овог Програма укључују ПДВ за одређене послове сагласно Закону о порезу на додату вредност и распоређују се за послове одржавања комуналне инфраструктуре, а према опису и обиму послова утврђеним овим Програмом.

6. Опис, обим и рокови за извршење радова по овом Програму, сагласно планираним средствима, по појединим пословима дати су у поглављу II овог Програма.

## **II ОПИС И ОБИМ ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Програмом се утврђују извори и намена средстава за одржавање комуналне инфраструктуре.

Појам одржавања комуналне инфраструктуре обухвата:

1. одржавање саобраћајне инфраструктуре (редовно и стално одржавање градских улица и општинских путева, рехабилитација и санација пешачких стаза-тротоара, санација ударних рупа и оштећених површина),
2. одржавање јавних зелених површина и зелених површина чији је власник Град по потреби и налогу,
3. одржавање чистоће јавних површина и површина чији је власник Град, по потреби и налогу,
4. одржавање атмосферске и кишне канализације,
5. хумано збрињавање и старање о добробити напуштених, изгубљених и невласничких животиња у оквиру комуналне делатности зоохигијене,
6. јавне чесме и фонтане - утрошак воде,
7. одржавање јавних чесми и фонтана,
8. јавно осветљење – утрошак,
9. јавно осветљење – одржавање,
10. одржавање дечијих игралишта и мобилијара.

Учешће Града у реализацији пројеката уређења парковских и осталих јавних површина који се финансирају из средстава Републике или донација на озелењавању, санацији, занављању, замени елемената јавне расвете, одржавању улица и путева и сл. реализује се из планираних средстава за реализацију овог Програма, на основу акта Градског већа.

### **1. ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

За програмску активност 0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре која обухвата редовно одржавање јавних и некатегорисаних путева, рехабилитацију и санацију пешачких стаза-тротоара, санацију ударних рупа и оштећених површина, опремање градских улица и општинских путева, вертикалну, хоризонталну и саобраћајну сигнализацију и сл. планирана су средства у буџету града Крагујевца за текућу годину, на

основу годишњих оперативних планова и програма Управљача пута као носиоца ове делатности, као и потребе за санацијом улица, путева и тротоара. За реализацију Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура планирана су средства у укупном износу од 413.000.872,00 динара и укључују неизмирене обавезе из 2024. године које се извршавају на терет планиране апропријације у 2025. години, у износу од 27.496.618,68 динара.

Програм одржавања градских улица израђује се према постојећој категоризацији улица.

#### **1.1 Одржавање јавних и некатегорисаних путева**

За одржавање јавних и некатегорисаних путева и реализацију уговора са ЈКП 71.000.000,00 динара.

Редовно одржавање јавних и некатегорисаних путева на подручју Града обухвата следеће радове:

- санирање ударних рупа и поправке мањих површина на коловозу
- поправке тротоара,
- поправке оштећења улица,
- поправка тргова,
- поправке оштећених паркинга,
- поправке јавних и некатегорисаних путева, по налогу надзорног органа.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац

#### **1.2 Зимско одржавање путева**

Укупна вредност средстава за реализацију уговора: 27.000.872,00 динара са ПДВ-ом (зимско одржавање локалних путева за сезону 2024/2025. године). Услуге се изводе по налогу надзорне службе у складу са Програмом зимске службе на одржавању локалних путева, градских улица, тротоара и других јавних површина и Планом рада зимске службе за јавне и некатегорисане путеве ЈКП Шумадија Крагујевац, којим су утврђени путни правци за зимско одржавање јавних и некатегорисаних путева на територији града Крагујевца.

Програмом зимске службе на одржавању градских улица, општинских путева, тротоара и других јавних површина одређене су саобраћајнице које се редовно одржавају у зимским условима по приоритетима, чија реализација у целости зависи од временских услова, чиме се омогућава одржавање саобраћајница у возном стању.

Извршење: у периоду рада Зимске службе

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац

### **1.3 Опремање градских улица и сигнализација**

Укупна вредност за опремање улица, односно уговарање: 54.892.400,00 дин са ПДВ-ом

Санирање оштећења постојећих одбојника, заштитних ограда и стубића изазваних саобраћајним несрећама спроводиће се до нивоа планираних средстава, са урачунатим ПДВ-ом.

1.3.1 Опремање саобраћајница подразумева:

- поправку оgrade (након саобраћајних удеса),
- поправку челичних одбојника,
- набавку и постављање стубића,
- израду и постављање оgrade,
- поправку заштитне оgrade на степеништима,
- поправку заштитне оgrade.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац.

1.3.2 Саобраћајна сигнализација

Програмом су планирани послови обнове хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације.

1.3.2.1. Хоризонтална сигнализација

Планирана средства обухватају радове везане за обнову 2/3 постојеће хоризонталне сигнализације. Приоритет у обнови хоризонталне сигнализације се одређује према захтевима сигурности и безбедности саобраћаја на улицама.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац.

1.3.2.2. Вертикална сигнализација

За одржавање постојеће вертикалне сигнализације на градском подручју и локалним путевима на подручју града Крагујевца планирају се средства за замену постојећих оштећених и дотрајалих саобраћајних знакова и за мање пререгулације саобраћаја.

Извршење: током године

Поверени послови: ЈКП Шумадија Крагујевац.

1.3.2.3 Светлосна сигнализација

Одржавање светлосне сигнализације на семафорским раскрсницама подразумева обезбеђење сталне исправности и функционалности наведених уређаја.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац.

### **1.4. Одржавање пешачких стаза и тротоара**

За уговарање радова на одржавању пешачких стаза и тротоара планирају се средства у износу од 20.000.000,00 динара.

### **1.5. Рехабилитација и одржавање јавних и некатегорисаних путева**

За рехабилитацију и санацију градских улица и општинских путева планирају се средства у износу од 220.000.000,00 динара.

## **2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

За одржавање јавних зелених површина на подручју града Крагујевца, које се спроводи у оквиру Програмске активности 0002 Одржавање јавних зелених површина, планирана су средства у износу од 130.000.000,00 са ПДВ-ом, укључујући неизмирене обавезе из 2024. године, које се извршавају на терет планиране апропријације у 2025. години и износе 11.401.000,00 динара.

Послови су поверени ЈКП Шумадија Крагујевац.

Програмом је утврђен обим одржавања зелених површина на територији Града, изражен у одговарајућим јединицама мере.

### **2.1. Одржавање зелених површина - редован програм**

Редовно одржавање јавних зелених површина и зелених површина чији је власник Град обухвата све радове које је током године потребно изводити у циљу задржавања достигнутог нивоа уређености, као што су кошење и чишћење травњака, одржавање сезонских цветних површина, одржавање осталих декоративних површина (одржавање шибља, ружа, перена), орезивање дрвореда, дрвећа и предузимање мера заштите хемијским средствима итд.). Преглед наведених површина дат је у табели 1 и 2.

Извршење: током године

Послови су поверени ЈКП Шумадија.

### **2.2. Одржавање парк шума**

Одржавање парк шума обухвата кошење траве и орезивање дрвећа на следећим површинама:

- парк шума језеро Бубањ, Пиварски парк и парк у Илиној води, са површинама датим у табели 3

Извршење: током године

Послови су поверени ЈКП Шумадија.

### **2.3. Одржавање Спомен парка Шумарице**

Одржавање Спомен парка Шумарице обухвата послове који се односе на кошење и чишћење травњака, одржавање сезонских цветних површина, одржавање осталих декоративних површина, одржавање поплочаних стаза и уређење простора на хумкама и око њих. Датих у табели 4 и 5

Извршење: током године

Послови су поверени ЈКП Шумадија.

### **2.4. Одржавање зелених појасева око водотокова**

Одржавање регулисаних водотокова обухвата кошење одређених деоница река и потока са прегледом површина датим у табели 6 и 7 и то:

- реке Лепенице од железничког моста до улива Сушичког потока у реку Лепеницу

- Сушички поток од воденице испод бране језера у Шумарицама до улива у реку Лепеницу

- Ердоглијски поток од хумке "Наде Наумовић" у Шумарицама до улице "Булевар Краљице Марије"

Извршење: током године

Послови су поверени ЈКП Шумадија.

#### **2.5. Интерполација - замена дуготрајних засада**

Програмом се предвиђају послови одржавања дрвореда, сече сувих и склоних паду стабала, замене физички оштећених - болесних стабала, као и садње лишћарских и четинарских садница.

Извршење: током године

Послови су поверени ЈКП Шумадија.

#### **2.6. Одржавање неуређених зелених површина поред саобраћајница - прилаза Граду**

Програмом се предвиђа кошење неуређених зелених површина поред саобраћајница - прилаза Граду приказаних у табели 8

Извршење: током године

Послови су поверени ЈКП Шумадија.

#### **2.7. Уклањање самониклог растиња дуж локалних путева**

Уклањање растиња дуж путева обухвата кошење и резивање коровске вегетације и самониклог растиња по налогу Надзорног органа, према достављеној понуди Пружаоца услуге и предлога Управљача пута.

Извршење: током године

Послови су поверени ЈКП Шумадија.

#### **2.8. Радови - по налогу**

Планирана средства се реализују по налогу начелника Градске управе односно надзорног органа..

#### **2.9. Одржавање парковске и стамбено-блоковске галантерије**

Планирана средства су намењена за одржавање, односно поправку парковске галантерије у уређеним парковима и галантерије у оквиру блоковских зелених површина о којима се стара ЈКП Шумадија.

Извршење: по програму и потреби

Послови су поверени ЈКП Шумадија.

Табела 1. Одржавање зелених површина – редован програм

Р. бр.	Локација	Површина за кошење (m <sup>2</sup> )	Шибље Површина (m <sup>2</sup> )	Жива ограда (m <sup>2</sup> )
1	Мали парк	4.854,00	77,30	/
2	Ђачки трг – гимназија	107,20	98,00	/
3	Сквер позориште	298,50	62,00	/
4	Сквер Суд	1.181,00	/	/
5	Пешачка зона – медаљони	/	74,18	/
6	Сквер Златна ружа – Дубровник	4.097,00	382,00	/
7	Гробница народних хероја	253,67	275,70	/
8	Медаљони Суд и робна кућа Београд	1.604,00	604,70	/
9	Трг – Скупштина града	4.212,10	139,15	/
10	Сквер Дом синдиката	3.548,91	774,68	/
11	Медаљони робна кућа Београд	488,95	206,85	/
12	Медаљони ул. С. Ковачевића, кула 1 и 2, поред биоскопа Шумадија	595,37	77,88	/
13	Сквер Мала Вага и ул. Кнеза Милоша	2.875,00	/	2.784,00
14	ул. Кнеза Милоша (од Карађорђево до Краља Александра I Карађорђевића)	1.242,55	/	312,15
15	Медаљони Аеро клуб	272,00	/	99,00
16	Трг Народног фронта	3.250,00	165,50	60,00
17	ул. Војислава Калановића	2.808,00	/	1.677,40
18	Сквер аутобуска станица	800,50	245,00	965,73
19	Штафета	95,05	34,25	/
20	Народни музеј	3.789,00	/	/
21	Сквер Ердоглија и ул. Даничићева	3.547,00	109,00	/
22	Сквер ПКБ и зел. површ. - Србија	275,58	68,72	/
23	Велики парк	83.888,70	840,00	991,75
24	Креативни велики парк	7.030,00	/	/
25	Картинг стаза	8.756,00	/	/
26	Милошев венац	13.000,00	144,00	/
27	ул. 21. Октобар	18.449,00	/	1.900,00
28	Разделна трака у ул. Радоја Домановића и шкарпе код СКЦ-а	1.278,00	/	/
29	Разделна трака у Владимира Роловића	5.000,00	/	/
30	ул. Лепенички булевар	/	180,00	1.338,00
31	Медаљони Аутобанка	/	/	/
32	Заставин солитер	/	98,45	/
33	Хала Језеро	2.187,75	325,00	970,08
34	Сквер Стара радничка колонија	1.212,00	29,00	/
35	Сквер Нова колонија – Бриони	7.571,90	155,00	/
36	Лепеница I,II,III,IV	20.486,50	350,00	4.062,00
37	ЈНА насеље	11.216,00	/	3.926,00
38	Аеродром насеље	96.302,37	650,00	4.850,00
39	1. Мај насеље	7.211,00	/	2.799,00

40	Застава насеље	10.496,00	/	3.025,00
41	Бубањ насеље	5.200,00	424,00	2.424,00
42	Солидарност насеље	7.561,95	/	3.800,00
43	Ердоглија насеље	59.131,20	568,00	5.837,32
44	МЗ 21. Октобар – игралиште	18.400,00	/	/
45	ул. Воје Радића – шкарпа уз хиподром	5.000,00	/	/
46	Хиподром	12.500,00	/	/
47	01-02 насеље – ул. Рудничка	15.379,00	178,00	55,00
48	Вашариште насеље	6.988,00	/	675,29
49	Палилулски поток насеље	3.799,00	/	665,40
50	Централна радионица насеље	41.826,00	180,00	686,90
51	Арсенал	6.800,00	/	/
52	Звезда и стара Звезда насеље	9.991,00	/	445,00
53	Шест топола насеље	3.172,00	/	400,00
54	Багремар насеље	52.332,00	/	949,00
55	Љубине ливаде насеље	23.934,00	/	488,00
56	Заставина амбуланта – уз Лепеницу	15.000,00	/	/
57	ул. Тополиваца	28.800,00	/	/
58	ул. Српских добровољаца	2.000,00	/	/
59	МЗ Илина вода – обданиште	6.400,00	/	/
60	Грудно	24.100,00	/	/
61	ул. Косовска	3.574,00	80,00	/
62	Бресница – милицијске зграде	3.273,50	/	/
63	ул. Змај Јовина	2.200,00	181,20	/
64	ул. Михајла Ивеше	1.332,00	/	120,00
65	Леп Брена	1.515,00	95,00	295,00
66	Интернационалних бригада	1.366,00	/	/
67	Е-20 – ул. Миливоја Живановића	5.533,00	/	1.586,00
68	насеље Продор	2.625,00	/	896,85
69	насеље „Д“ – ул. Срете Младеновића	611,00	111,00	/
70	ул. Драгослава Срејовића	1.240,00	55,00	1.550,00
71	Сушица – Грујина чесма	20.516,00	/	/
72	Стара скупштина	2.953,50	820,00	/
73	Прилази Старој скупштини	6.439,00	120,00	350,00
74	Лепеница V – ул. Маглићка	1.989,50	/	50,00
75	ул. Булевар Краљице Марије	/	1.262,00	/
76	Љубићка – Миодрага Миљковића Зекинца	400,00	/	/
77	Блок Воје Радића – Првослава Стојановића	17.200,00	85,00	/
78	Стамбени блок за с.б.(од ул. Б. Масларића до ул. С. Марковића)	50.000,00	/	/
Σ		805.362.25	10.325,56	51.033,87



Табела 2 Одржавање цветних површина, ружичњака и алпинетума

Р. бр.	Локација	Сезонска расада (m <sup>2</sup> )	Руже (m <sup>2</sup> )	Алпинетум (шибље, перене) (m <sup>2</sup> )
1	Мали парк	48,67	29,70	/
2	Ђачки трг – гимназија	32,00	/	/
3	Сквер Златна ружа – Камелија	86,00	/	/
4	Пешачка зона – медаљони	14,10	/	/
5	Сквер Златна ружа - Дубровник	27,00	15,00	43,00
6	Цветна корита – Скупштина града	15,30	/	/
7	Сквер позориште	5,00	37,00	/
8	Трг Скупштина града	394,65	/	/
9	Сквер Дом синдиката	158,00	32,40	/
10	Медаљони Р.К. Београд – споменик	147,00	/	/
11	Медаљони Суд и Р.К. Београд	/	28,00	/
12	Гробница Народних хероја	140,00	/	/
13	Трг Народног фронта	24,00	/	66,70
14	Споменик Јовану Ристићу	32,00	/	/
15	Медаљони у ул. С. Ковачевића, кула 1 и 2, поред биоскопа Шумадија	/	49,50	/
16	Велики парк	300,00	25,00	740,00
17	Медаљони Аутобанка	/	47,73	/
18	Жардињере	46,70	/	/
19	Пешачка зона	159,30	/	/
20	ул. Краља Александра I Карађорђевића	61,30	/	/
21	Сквер Ердоглија и ул. Даничићева	/	39,35	/
22	Хала Језеро	/	/	24,00
23	Лепеница I	/	26,00	/
24	Ердоглија	/	49,26	/
25	ул. Змај Јовина	/	/	16,26
26	ул. Радоја Домановића	/	/	10,91
27	ул. Интернационалних бригада	/	/	96,50
28	Цветни трг	/	/	13,94
Σ		1.691,02	378,94	1.011,31

Табела 3 Одржавање парк шума

Р.бр.	Локација	Површина за кошење (m <sup>2</sup> )
1	Комплекс простора језеро Бубањ	71,538,50
2	Пиварски парк	13.643,00
3	Парк Илина вода	71.500,00
Σ		156.681,50

Табела 4 Одржавање Спомен парка Шумарице

Р.бр.	Локација	Површина за кошење (m <sup>2</sup> )
1	Површине код музеја	10.425,11
2	Централна хумка	189,10
3	Хумка Тозе Драговића	167,60
4	Хумка до хумке Тозе Драговића	51,80
5	Хумка код војске	141,85
6	Хумка Наде Наумовић	2.500,00
7	Хумка до хумке Нада Наумовић	96,20
8	Хумка преко потока	218,10
9	Хумка преко потока (друга)	179,00
10	Хумка испред ђачке гробнице	135,60
11	Ђачка хумка V3	9.992,74
12	Хумка код чесме	347,30
13	Мексички споменик	586,66
14	Чистачи обуће (Кристални цвет)	359,70
15	Хумка С.Р. Босне	966,40
16	Хумка на Бранковом имању	148,65
17	Хумка Мајдан површине	305,80
18	Хумка према језеру (лево од пута)	220,00
19	Хумка до језера	399,00
20	Камени спавач	6.354,62
21	Хумка грбичка ливада	649,70
22	Хумка код милановачког пута	688,30
23	Хумка код старог моста	644,00
24	Спомен обележје С.Р. Хрватске	37.878,50
25	Хумка испред спомен обележја С.Р.Х.	316,80
26	Споменик Отпора и слободе	5.452,20
27	Споменик града Питештија	788,25
28	Милановачка хумка	259,78
29	Словачко спомен обележје	6.089,70
30	Војничко гробље и Шумадинац	12.074,80
31	Зелена површина од Палисада до хумке Нада Наумовић	4.400,00
32	Десна страна од хумке Н.Наумовић до паркинг простора код споменика Чистачима обуће	18.539,50
33	Зелена површина од ивице шуме до хотела	4.400,00
34	Зелена површина од хумке Нада Наумовић до шуме (лева страна)	73.654,20
35	Зелена површина изнад Ердоглијског потока	51.847,50
36	Војничко гробље (испод лава)	10.000,00
37	Зелена површина око словачког гробља	13.110,00

38	Зелена површина око споменика Чистачима обуће	8.885,00
39	Трим стаза	8.761,80
40	Кружни пут – Десанкин венац I	6.961,60
41	Чика Матина гробница	200,00
42	Кружни пут – Десанкин венац II	12.814,30
43	1300 Каплара	57,64
44	Додатне површине	10.000,00
Σ		322.258,80

Табела 5 Одржавање сезонских цветних и осталих декоративних површина – Спомен парк

Р.бр.	Локација	Сезонска расада (m <sup>2</sup> )	Шибље (m <sup>2</sup> )	Руже (m <sup>2</sup> )
1	Централна хумка, музеј	126,90	/	/
2	Површина код музеја	/	100,00	48,07
3	Централна хумка	/	407,35	/
4	Хумка Наде Наумовић	34,90	153,00	/
5	Ђачка хумка V3	82,00	85,20	/
6	Чика матина гробница	30	/	/
7	Словачко спомен обележје	51,22	/	58,03
8	Троугао код Наде Наумовић	40,00	/	/
9	1300 Каплара	1,60	/	/
10	Хумка до Наде Наумовић	48,40	/	/
11	Хумка код чесме	48,70	/	/
12	Мексички споменик	27,75	/	/
13	Чистачи обуће	69,70	36,10	/
14	Хумка С.Р. Босне	34,00	548,95	/
15	Хумка испред ђачке гробнице	87,40	/	/
16	Спомен обележје С.Р. Хрватске	/	643,30	/
17	Споменик Отпора и слободе	/	65,28	/
18	Споменик града Питештија	/	30,00	/
19	Хумка Тозе Драговића	/	/	114,62
20	Кружни пут – Десанкин венац II	/	300,00	/
Σ		682,57	2.369,18	220,72

Табела 6 Одржавање зелених појасева око водотокова

Р.бр.	Локација	Површина за кошење (m <sup>2</sup> )
1	Река Лепеница (од железничког моста до улива Сушичког потока у реку Лепеницу)	41.660,00
2	Сушички поток (од моста испод бране језера у Шумарицама до улива у реку Лепеницу)	8.498,00
3	Ердоглијски поток (од хумке Наде Наумовић до ул. Булевар краљице Марије)	1.700,00
Σ		51.858,00

Табела 7 Одржавање зелених појасева око водотокова – чишћење бетонских косина

Р.бр.	Локација	Површина (m <sup>2</sup> )
1	Река Лепеница (од железничког моста до улива Сушичког потока у реку Лепеницу)	50.720,00
2	Сушички поток (од моста испод бране језера у Шумарицама до улива у реку Лепеницу)	21.628,00
3	Ердоглијски поток (од хумке Наде Наумовић до ул. Булевар краљице Марије)	3.364,00
Σ		75.712,00

Табела 8 Одржавање прилаза граду

Р.бр.	Локација	Површина за кошење (m <sup>2</sup> )
1	ул. 19. Октобар	16.947,00
2	Кружни ток (пут за Баточину)	6.400,00
3	Ауто-пут	15.704,00
4	Лепенички булевар	13.951,00
5	Саве Ковачевића	4.422,00
6	Петровачка магистрала (Браће Николић)	11.710,00
7	ул. Града Караре (Авала Голиш)	17.450,00
8	ул. Владимира Роловића (Денино брдо – црква)	14.500,00
9	Денино брдо – обданиште	42.400,00
10	ул. Авалска	13.493,50
11	ул. Београдска	6.418,60
12	ул. Миодрага Влајића Шукe	4.743,40
13	ул. Слободе	18.698,30
14	ул. Милентија Поповића	1.377,40
15	ул. Краља Милана IV	8.894,90
16	ул. Горњомилановачка (од ул. К.Милана до трептача у Шумарицама)	13.500,00
17	ул. Стадионска	30.104,00
18	ул. Вулевар Каљице Марије	4.580,00
19	Насеље 01-02 – шкарпе	6.589,00
20	Петља - Централна радионица	29.794,00
21	Звезда чвор	7.035,50
22	Кружни ток Козујево, ул. Краљевачки батаљон, ул. Кнеза Михаила	4.950,00
23	Кружни пут Станово	6.000,00
24	Дом здравља Станово	11.000,00
25	пут за Ердеч	11.200,00
26	ул. Даничићева	8.124,00
27	ул. Првослава Стојановића, Д. Туцовића, Зорана Васића	9.943,70
28	ул. Гружанска	512,00
29	ул. Косовска	3.574,00
30	ул. Града Сирена	2.000,00
31	ул. 9. мај	33.293,00

32	ул. Теслина	3.523,00
33	ул. Радоја Љутовца – Метино брдо	29.074,00
34	МЗ Белошевац	29.337,00
35	Нови кружни ток	18.835,00
36	Кружни ток – Фиат знак	2.023,00
37	Површина између ОМВ пумпе и Арсенала	5.770,00
38	Јужна обилазница	20.800,00
39	Дом здравља Бресница	14.243,20
40	ул. Војводе Степе	1.750,00
41	ул. Гандијева (Б. Ћопића)	4.700,00
42	Површина између ул. Војислава Дулића и Партизанске	12.000,00
43	ул. Словенска (површ. код О.Ш. Ђура Јакшић)	4.800,00
44	ул. Боривоја Петровића (Ф.К. Јадран)	9.000,00
45	Површина код стадиона Ф.К. Славија (ул. Ивана Цанкара, Радничка)	7.500,00
46	ул. Др Радосава Марковића	2.000,00
47	ул. Лицеј Краљевине Србије (од Друге гимназије до ул.С.Ковачевића)	3.800,00
48	ул. Катарине Богдановић - ул. Ђуре Пуцара (Центар изврности)	7.000,00
49	ул. Легат Николе Коке Јанковића	4.250,00
50	Јужна обилазница – Кошутњачки вис	3.800,00
51	Кружни ток Петровац – Солинска (затвор)	3.000,00
52	ул. Танкосићева (игралиште)	3.000,00
53	ул. Драгојла Дудића	12.870,00
Σ		582.384,50

### 3. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Услуге одржавања јавне хигијене спроводи се у оквиру Програмске активности 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене. У буџету града Крагујевца, за наведене намене планирана су укупна средства у износу од 129.000.000,00 динара, укључујући неизмирене обавезе из 2024. године, које се извршавају на терет планиране апропријације у 2025. години и износе 14.593.000,00 динара.

#### 3.1. Одржавање чистоће јавних површина - редован програм

Редован програм обухвата чишћење јавних површина (саобраћајница, тротоара, платоа, стаза, зелених површина и других површина у насељима), машинским чишћењем, ручним чишћењем, ручним прочишћавањем и сакупљањем отпадака као и одржавање: тротоара, платоа, тргова и стаза у зимском периоду, а у складу са Програмом зимске службе.

Процена третираних површина предвиђених Програмом (карактеристичне позиције):

- ручно чишћење - око 37.500.000 m<sup>2</sup> годишње;

- ручно прочишћавање - око 68.500.000 m<sup>2</sup> годишње;

- сакупљање отпадака - око 68.000.000 m<sup>2</sup> годишње;

- машинско чишћење саобраћајница - редован програм - око 10.000.000 m<sup>2</sup> годишње;

Извршење: по програму

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац.

**3.2. Преглед површина које се чисте са недељном динамиком дат је у наредним табелама:**

## ДИНАМИКА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Ручно чишћење 7 пута недељно – прва смена

	Назив улице која се ручно чисти	Површина улице у m <sup>2</sup>
1.	Краља Петра I	4.098
2.	Краља Петра I – пешачка зона	3.358
3.	Краља Александра I Карађорђевића - до Кнеза Милоша	4.500
4.	Бранка Радичевића - пешачка зона	2.701
5.	Александра I Карађорђевића - од Кнеза Милоша	4.378
6.	Радоја Домановића	1.388
7.	Др Зорана Ђинђића	7.908
8.	Николе Пашића - до Дома Синдиката	7.800
9.	Саве Ковачевића - I део	5.352
10.	Николе Пашића од Дома Синдиката до Г. Сирена	1.594
11.	Плато испред Дома Синдиката	742
12.	Стазе које воде ка Скупштини града	1.556
13.	Трг испред Скупштине града	1.977
14.	Трг Народног фронта	490
15.	Медаљони и стазе код РК "Београд"	540
16.	Плато код "Златне руже"	667
17.	Вићњићева - од Поште до Лепеничког булевара	576
18.	Милоја Павловића	561
19.	Трг Војводе Путника	5.100
20.	27. Марта	2.631
21.	Лоле Рибара	1.420
22.	Карађорђева	1.485
23.	Кнеза Милоша - од Карађорђево до Позоришта	3.094
24.	Ђачки трг	1.079
25.	Илије Коловића - од Б. Радичевића до К. Милоша	246
26.	Даничићева до Кнеза Милоша	260
27.	Медаљони код Гимназије	107
28.	Сквер код Позоришта	299
29.	Бранка Радичевића	1.002
30.	Црвеног барјака	4.256
31.	Вука Караџића	1.292
32.	Дечанска	1.000
33.	Стазе између Вука Караџића и Црвеног барјака	350
34.	Пешачки мост на Лепеници са степеницама	250
35.	Светозара Марковића	7.112
36.	Све стазе и асфалтне површине у Великом парку	11.260
37.	Мали парк - пешачке стазе	1.645
	УКУПНО	94.074

## Ручно чишћење 6 пута недељно – прва смена

	Назив улице која се ручно чисти	Површина улице у m <sup>2</sup>
1.	Драгослава Срејовића	4.116
2.	Војислава Калановића	972
3.	Браће Пољакковића	700
4.	Шумадијска - до уласка у станицу	1.382
5.	Сквер АС у Војислава Калановића	372
6.	Града Сирена	3.340
7.	Змај Јовина	3.380
УКУПНО		14.262

## Ручно прочишћавање улица 6 пута недељно - прва смена

	Назив улице која се ручно прочишћава	Површина улице у m <sup>2</sup>
1.	Кнез Михајлова - I део	6.993
2.	Двомостовље и стаза поред Лепенице	600
3.	Сквер Мала вага - шибље и простор око солитера	575
4.	Лепенички булевар	6.650
5.	Кнез Михајлова - II део	5.700
6.	Кнеза Милоша од Позоришта до Гружанске	1.428
7.	Даничићева	3.236
8.	Војводе Путника	5.248
10.	Косовска - цела	6.480
11.	Стојана Протића	4.460
12.	Драгослава Срејовића - II део	3.100
13.	Јована Ристића - до надвожњака	2.000
14.	Јована Ристића - пешачке стазе око споменика	254
15.	Аеродром (Светогорска, Атинска, Авалска и Војвођанска)	14.500
УКУПНО		61.224

## Ручно прочишћавање улица 6 пута недељно - друга смена

	Назив улице која се ручно прочишћава	Површина улице у m <sup>2</sup>
1.	Краља Петра I	4.098
2.	Краља Петра I - пешачка зона	3.358
3.	Трг Војводе Путника	5.100
4.	Стазе према РК "Београд"	540
5.	Карађорђева	1.485
6.	Плато код "Златне руже"	667
7.	Вишњићева - од Поште до Лепеничког булевара	576
8.	Милоја Павловића	561
9.	Др Зорана Ђинђића	7.905
10.	Саве Ковачевића - I део	5.352
11.	Стазе ка Скупштини града	1.556
12.	Трг испред Скупштине града	1.977
13.	Трг Народног фронта	490



14.	Николе Пашића	9.394
15.	27. Марта	2.631
16.	Дечанска	1.000
17.	Лоле Рибара	1.420
18.	Плато код дома Синдиката	742
19.	Краља Александра I Карађорђевића	8.878
20.	Светозара Марковића	7.112
21.	Бранка Радичевића - пешачка зона	1.002
22.	Црвеног барјака	4.256
23.	Вука Карацића	1.292
24.	Стаза између Вука Карацића и Црвеног барјака	350
25.	Пешачки мост на Лепеници са степеницама	250
26.	Бранка Радичевића - пешачка зона	2.700
27.	Ђачки трг	1.079
28.	Илије Коловића - I део	246
29.	Кнеза Милоша од Карађорђево до Позоришта	3.094
30.	Драгослава Срејовића	4.116
31.	Војислава Калановића	972
32.	Браће Пољакковића	700
33.	Шумадијска - до улаза у станицу	1.382
34.	Сквер АС у Војислава Калановића	372
35.	Града Сирена	3.340
36.	Змај Јовина	3.380
37.	Радоја Домановића	1.388
38.	Велики парк	11.260
39.	Креативни парк	1.503
	УКУПНО	107.527

Ручно прочишћавање улица 3 пута недељно - прва смена (понедељак, среда, петак)

	Назив улице која се ручно прочишћава	Површина улице у m <sup>2</sup>
1.	Булевар Краљице Марије	7.521
2.	Гружанска	1.344
3.	Димитрија Туцовића	1.054
4.	Првослава Стојановића	960
5.	Драгутина Којића (Базенска улица)	755
6.	Јанка Веселиновића	2.000
7.	Луја Пастера	956
8.	Војводе Мишића	996
9.	Милентија Поповића	500
10.	Гушићева - до Змај Јовине	687
11.	Цара Лазара	600
12.	Саве Ковачевића - II део	750
13.	Јована Ристића - II део (Радничка око пијаце)	6400
14.	улица Слободе	2500
	УКУПНО	27.023

## Ручно прочишћавање улица 2 пута недељно - прва смена (уторак, петак)

	Назив улице која се ручно прочишћава	Површина која се чисти у m <sup>2</sup>
1.	Танаска Рајића	1014
2.	Немањина	163
3.	Михаила Ивеше	376
4.	Милована Глишића	255
5.	Илије Коловића II део	1400
6.	Копитарева	425
7.	Скерлићева	714
	УКУПНО	4.347

## Ручно прочишћавање насеља 3 пута недељно - прва смена (понедељак, среда, петак)

	Насеље које се прочишћава	Површина која се чисти у m <sup>2</sup>
1.	Аеродром	42.420
2.	Вашариште - зграде у Краља Милана IV	2.096
3.	Триплекс на Аеродрому	413
	УКУПНО	44.929

## Ручно прочишћавање насеља 2 пута недељно - прва смена (уторак, четвртак)

	Насеље које се прочишћава	Површина која се чисти у m <sup>2</sup>
1.	Централна радионица	5.640
2.	Матина гробница	12.100
3.	Палилулски поток	1.140
4.	Звезда	1.793
5.	Шест топола Љубине ливаде	1.543
6.	Ердоглија	14.128
	УКУПНО	36.344

## Ручно прочишћавање насеља 2 пута недељно - прва смена (среда, субота)

	Насеље које се прочишћава	Површина која се чисти у m <sup>2</sup>
1.	Лепеница I	6.057
2.	Војно насеље	3.818
3.	Зелени продор	788
4.	Д – ул. Срете Младеновића	183
5.	Застава	3.149
6.	Бубањ	1.560
7.	Солидарност	1.800
8.	Први мај	2.163
9.	01 и 02 – ул. Рудничка	2.214
10.	Е-20 – ул. Миливоја Живановића	1.660
	УКУПНО	23.392

Сакупљање папира у насељу 3 пута недељно – прва смена (понедељак, среда, петак)

	Насеље које се чисти	Површина која се чисти у m <sup>2</sup>
1.	Аеродром	70.700
2.	Вашариште - зграде у Кнеза Милана IV	6.980
3.	Триплекс на Аеродрому	1.337
4.	Разделна трака у Радоја Домановића	1.278
УКУПНО		80.295

Сакупљање папира у насељу 2 пута недељно – прва смена (уторак, четвртак)

	Насеље које се прочишћава	Површина која се чисти у m <sup>2</sup>
1.	Централна радионица	18.800
2.	Матина гробница	40.332
3.	Палилулски поток	3.779
4.	Звезда	5.976
5.	Шест топола Љубине ливаде	5.141
6.	Ердоглија	47.093
УКУПНО		121.121

Сакупљање папира у насељу 2 пута недељно – прва смена (среда, субота)

	Насеље које се чисти	Површина која се чисти у m <sup>2</sup>
1.	Лепеница I	20.191
2.	Војно насеље	12.727
3.	Зелени продор	2.652
4.	Д – Срете Младеновића	611
5.	Застава	10.496
6.	Бубањ	5.200
7.	Солидарност	6.000
8.	Први мај	7.211
9.	01 и 02 – Рудничка	7.379
10.	Е-20 – Миливоја Живановића	5.533
УКУПНО		77.973

Сакупљање папира са зелених површина 6 пута недељно - прва смена

	Зелена површина	Површина која се чисти у m <sup>2</sup>
1.	Травњак у Малом парку	4.854
2.	Травњак испред Скупштине града	4.212
3.	Травњак на тргу Народног фронта	3.250
4.	Травњак на Ђачком тргу	107
5.	Травњак код дома Синдиката	3.549
6.	Травњак код Златне руже	4.097
7.	Травњак код ПКБ-а у Главној	276
8.	Травњак на тргу Војводе Путника	1.256
9.	Травњак код Позоришта	299

10.	Ул. Војислава Калановића - код АС-а	801
11.	Цветни медаљони код РК "Београд"	489
12.	Цветни медаљони у Пешачкој зони	136
13.	Цветни медаљони код Златне руже	47
14.	Цветни медаљони код Суда и РКБ	1.604
15.	Цветни медаљони на гробници Нар. хер	254
16.	Цветни медаљони код Штафете	100
17.	Цветни медаљони код Аеро клуба	272
18.	Разделна трака у Кнеза Милоша	1.243
19.	Травњак у Париске комуне	2.201
20.	Цветни медаљони у С. Ковачевића	595
21.	Травњак код споменика Др Јовану Ристићу	607
22.	Травњак на Тргу Мала вага са шибљем	2.875
УКУПНО		33.124

Сакупљање папира са зелених површина 1 пут недељно - прва смена (недеља)

	Зелена површина	Површина која се чисти у m <sup>2</sup>
1.	Травњак у Малом парку	4.854
2.	Травњак испред Скупштине града	4.212
3.	Травњак на тргу Народног фронта	3.250
4.	Травњак на Ђачком тргу	107
5.	Травњак код дома Синдиката	3.549
6.	Травњак код Златне руже	4.097
7.	Травњак код ПКБ -а у Главној	276
8.	Травњак на тргу Војводе Путника	1.256
9.	Травњак код Позоришта	299
10.	ул. Војислава Калановића - код АС-а	801
11.	Цветни медаљони код РК "Београд"	489
12.	Цветни медаљони у Пешачкој зони	136
13.	Цветни медаљони код Златне руже	47
14.	Цветни медаљони код Суда и РК Б	1.604
15.	Цветни медаљони на гробници Нар. хер	254
16.	Цветни медаљони код Штафете	100
17.	Цветни медаљони код Аеро клуба	272
18.	Разделна трака у Кнеза Милоша	1.243
УКУПНО		26.846

Сакупљање папира са зелених површина 2 пута недељно - прва смена (понедељак, петак)

	Зелена површина	Површина која се чисти у m <sup>2</sup>
1.	Еко парк - Илина вода	55.000
2.	Травњак испред Соколане	1.189
3.	Станово (амбуланта, зграде и игралиште у ул. Љубише Богдановића)	9.400
4.	Звезда чвор (зелене површине)	3.547
5.	Пиварски парк	1.600
6.	Сквер у Ердоглији и улица Даничићева до Булеvara К.М.	3.547
7.	Зелене површине око станова безбедности	45.000
	УКУПНО	119.283

Сакупљање папира са зелених површина 3 пута недељно - прва смена (уторак, четвртак, субота)

	Зелена површина	Површина која се чисти у m <sup>2</sup>
1.	Травњак у Великом парку	68.492
2.	Травњак у Дечијем вртићу	9.440
3.	Травњак у улици 21. Октобра	8.449
4.	Травњак поред стазе у ул. 21. Октобар	1.500
5.	Травњак изнад стадиона	6.500
6.	Језеро Бубањ	15.750
	УКУПНО	110.131

## МАШИНСКО ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА

## ЧИСТИЛИЦА: I РЕОН

Понедељак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Милентија Поповића	406
2.	Београдска	1.600
3.	Миодрага Влајића Шуке	1.633
4.	Јужна обилазница	1.230
5.	Ауто пут - од Метроа до Крста	1.530
6.	Кнез Михајлова - унутрашњи део коловоза	1.900
7.	Лепенички булевар - унутрашњи део коловоза	1.900
8.	Булевар Краљице Марије - унутрашњи део коловоза	2.149
9.	Радоја Домановића - унутрашњи део коловоза	555
10.	Браће Николић	960
11.	Фочанска	315
	УКУПНО	14.178

## Уторак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Др Јована Ристића	1.881
2.	Цара Душана	404
3.	Косовска	1.080
4.	Драгослава Срејовића	980
5.	Браће Пољаковића	176
6.	Париске комуне	152
7.	Ђуре Јакшића	152
8.	Теслина	840
9.	Мије Алексића	308
10.	9. Маја	1.800
11.	Саве Ковачевића	2.425
12.	Зеленгорска	750
13.	Милића Радовановића	750
14.	Боре Милутиновића	750
15.	Чегарска	520
	УКУПНО	12.968

## Среда

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Карађорђева	317
2.	Војводе Мишића	332
3.	Луја Пастера	230
4.	Милована Гушића	573
5.	Јанка Веселиновића	544
6.	Илије Коловића	720
7.	Драгољуба Миловановића - Бене	1.140
8.	Танкосићева	950
9.	Милутина Тодоровића	470
10.	Мокрањчева	630
11.	Кајмакчаланска	430
12.	Бреснички до	980
13.	Виктора Бубња	1.160
14.	Радна зона - Сервис 2	1.780
15.	Јужна обилазница	1.230
16.	Милице Миљојковић	260
17.	Стојана Протића	1.084
18.	Браће Николић	960
	УКУПНО	13.790

## Четвртак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Ауто пут - од Метроа до Крста	1.530
2.	Кнез Михајлова - унутрашњи део коловоза	1.900
3.	Лепенички булевар - унутрашњи део коловоза	1.900

4.	Булевар Краљице Марије - унутрашњи део коловоза	2.149
5.	Радоја Домановића - унутрашњи део коловоза	555
6.	Димитрија Туцовића	527
7.	Гружанска	448
8.	Првослава Стојановића	320
9.	Даничићева	790
10.	Илинденска	772
11.	Браће Николић - унутрашњи део коловоза	960
12.	Зорана Васића	380
13.	Обилићева	320
14.	Спасеније Цане Бабовић	794
УКУПНО		13.345

## Петак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Краља Милана IV	904
2.	Далматинска	280
3.	Љубише Јовановића	450
4.	Драгана Панића	350
5.	Саве Димитријевића	820
6.	Војводе Петра Бојовића	620
7.	II Српског устанка	540
8.	Даринке Радовић	830
9.	Краља Милутина (Станово)	1.820
10.	Љубише Богдановића	520
11.	Краљевачки батаљон	1.750
12.	Љубомира Јовановића	1.020
13.	Петра Драпшина	370
14.	Солунска	1.320
15.	Елизабете Роуз	279
16.	Сестре Јањић	276
17.	Фочанска	315
18.	Балканска	681
УКУПНО		13.145

## Субота

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Јована Ристића	1.881
2.	Цара Душана	404
3.	Косовска	1.080
4.	Стојана Протића	1.084
5.	Драгослава Срејовића	980
6.	Милице Миљојковић	260
7.	Ђуре Јакшића	152
8.	Радомира Бугарског	410

9.	Чегарска	520
10.	Саве Ковачевића	2.425
11.	9. Маја	1.800
12.	Ауто пут - од Метроа до Крста	1.530
13.	Боре Милутиновића	750
14.	Париске комуне	152
УКУПНО		13.428

## ЧИСТИЛИЦА: II РЕОН

## Понедељак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Др Зорана Ђинђића	659
2.	27. Марта	299
3.	Града Сирена	594
4.	Кнез Михајлова - први део	777
5.	Драгослава Срејовића - први део	426
6.	Војислава Калановића	324
7.	Шумадијска	190
8.	Змај Јовина	676
9.	Радоја Домановића	555
10.	Кнез Михајлова - други део	1.900
11.	Лепенички булевар	1.900
12.	Кнеза Милоша	476
13.	Војводе Путника	656
14.	Булевар Краљице Марије	2.149
15.	Танаска Рајића	500
16.	21. Октобра	1.000
17.	Звезда чвор	800
УКУПНО		13.881

## Уторак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Краља Милана IV	940
2.	Даничићева	790
3.	Првослава Стојановића	320
4.	Димитрија Туцовића	527
5.	Гружанска	448
6.	Илинденска	772
7.	Краљевачког батаљона	1.750
8.	Атинска	628
9.	Града Караре	1.150
10.	Владимира Роловића	1.390
11.	Авалска	1.324
12.	Интернационалних бригада	920



13.	Зорана Васића	380
14.	Обилићева	320
15.	Андре Маринковића	660
16.	Старине Новака	238
17.	Скерлићева	340
18.	Сретењског устава	670
	УКУПНО	13.531

## Среда

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Др Зорана Ђинђића	659
2.	27. Марта	299
3.	Града Сирена	594
4.	Кнез Михајлова - први део	777
5.	Војислава Калановића	324
6.	Шумадијска	190
7.	Змај Јовина	676
8.	Радоја Домановића	555
9.	Кнез Михајлова - други део	1.900
10.	Лепенички булевар	1.900
11.	Кнеза Милоша	476
12.	Војводе Путника	656
13.	Булевар Краљице Марије	2.149
14.	Танаска Рајића	500
15.	Томе Вучића	153
16.	Звезда чвор	800
17.	Елизабете Роуз	279
18.	Сестре Јањић	276
	УКУПНО	13.163

## Четвртак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Јована Петровића Ковача	193
2.	Сутјеска	330
3.	Копаоничка	711
4.	Словачких побуњеника	312
5.	Мирка Јовановића	279
6.	Босанска	560
7.	Авалска	1.324
8.	Атинска	628
9.	Владимира Роловића	763
10.	Фочанска	315
11.	Балканска	681
12.	Београдска	1.600
13.	Миодрага Влајића Шукe	1.633

14.	21. Октобра	1.000
15.	Улица Слободе	573
16.	Милентија Поповића	406
17.	Андре Маринковића	660
18.	Старине Новака	238
19.	Скерлићева	340
20.	Сретењског устава	670
УКУПНО		13.216

## Петак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Др Зорана Ђинђића	659
2.	27. Марта	299
3.	Града Сирена	594
4.	Кнез Михајлова	777
5.	Драгослава Срејовића - први део	426
6.	Луја Пастера	230
7.	Шумадијска	190
8.	Змај Јовина	676
9.	Радоја Домановића	555
10.	Кнез Михајлова - други део	1.900
11.	Лепенички булевар - спољне стране коловоза	1.900
12.	Кнеза Милоша	476
13.	Војводе путника	656
14.	Булевар Краљице Марије	2.149
15.	Танаска Рајића	500
16.	Трг Војводе Путника	125
17.	Звезда чвор	800
УКУПНО		12.912

## Субота

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Гушићева - II део	563
2.	Браће Пољаковића	176
3.	Миодрага Влајића Шукe	1.633
4.	Улица Слободе	573
5.	Авалска	1.324
6.	Интернационалних бригада	920
7.	Млавска	1.150
8.	Белодримска	820
9.	Града Караре	1.150
10.	Владимира Роловића	1.390
11.	Зорана Васића	380
12.	Обилићева	320
13.	Јована Петровића Ковача	193

14.	Сутјеска	330
15.	Копачичка	711
16.	Словачких побуњеника	312
17.	Спасеније Цане Бабовић	794
18.	21. Октобра	1.000
УКУПНО		13.739

Напомена: Укупна дужина улице се множи са 2 јер се чисте обе стране коловоза.

### 3.3. Прање улица по завршетку рада Зимске службе и редовно (ноћно) прање улица

3.3.1. Пролећно прање улица, саобраћајница и тротоара изводи се по завршетку рада Зимске службе и перу се улице које су дефинисане Програмом зимске службе, као саобраћајнице I и II приоритета.

Списак улица за прање може се мењати, у зависности од ситуације на терену, захтева Месних заједница и по налогу службе надзора Градске управе.

3.3.2. Редовно ноћно прање саобраћајница изводи се по завршетку пролећног прања улица и траје све док то временске прилике дозвољавају

Преглед улица са динамиком прања дат је у следећим табелама:

#### РЕДОВНО НОЋНО ПРАЊЕ УЛИЦА

##### ПРВА ЕКИПА

##### Недеља вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m <sup>2</sup>
1.	Војводе Мишића	2.180
2.	Карађорђева	7.256
3.	Светозара Марковића	10.250
4.	Милована Гушића - први део	3.170
УКУПНО		22.856

##### Понедељак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m <sup>2</sup>
1.	Александра I Карађорђевића	16.279
2.	Вука Караџића	2.728
3.	Мали парк	1.570
4.	Немањина	800
5.	Бранка Радичевића	2.100
УКУПНО		23.477

## Уторак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m <sup>2</sup>
1.	Даничићева	13.350
2.	Кнез Милоша - I део	13.230
УКУПНО		26.580

## Среда вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m <sup>2</sup>
1.	Александра I Карађорђевића	16.279
2.	Радоја Домановића	9.732
УКУПНО		26.011

## Четвртак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m <sup>2</sup>
1.	Краља Петра I	13.921
2.	Трг Војводе Путника улица	2.450
3.	Саве Ковачевића - I део	5.260
4.	Вишњићева - I део	841
5.	Луја Пастера	3.170
УКУПНО		25.642

## Петак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m <sup>2</sup>
1.	Кнеза Михаила - први део	13.120
2.	Димитрија Туцовића	3.850
3.	Гружанска	4.750
УКУПНО		21.720

## ДРУГА ЕКИПА

## Недеља вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m <sup>2</sup>
1.	Николе Пашића	12.090
2.	Др Зорана Ђинђића	10.190
3.	27. Марта	5.750
УКУПНО		28.030

## Понедељак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m <sup>2</sup>
1.	Краља Петра I	13.921
2.	Трг Војводе Путника улица	2.450
3.	Саве Ковачевића - I део	5.260
4.	Луја Пастера	3.170
УКУПНО		24.801

## Уторак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m <sup>2</sup>
1.	Цара Лазара	1.800

2.	Стојана Протића	5.100
3.	Косовска - I део	7.041
4.	Др Јована Ристића	6.500
5.	Скерлићева	2.100
УКУПНО		22.541

## Среда вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m <sup>2</sup>
1.	Карађорђева	7.256
2.	Змај Јовина	11.657
3.	Јанка Веселиновића	4.573
4.	Копитарева	1.790
УКУПНО		25.276

## Четвртак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m <sup>2</sup>
1.	Николе Пашића	12.090
2.	Града Сирена	9.800
3.	Трг Слободе и стазе ка Скупштини града	3.248
УКУПНО		25.138

## Петак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m <sup>2</sup>
1.	Драгослава Срејовића	8.666
2.	Др Јована Ристића	6.500
3.	Војислава Калановића	4.200
4.	Шумадијска	2.899
5.	Браће Пољаковића	700
УКУПНО		22.965

Извршење: по програму и потреби

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац.

**3.4. Јесење прање улица**

Планирана средства су намењена за радове на јесењем прању улица, платоа, тротоара и тргова у циљу уклањања опалог лишћа и осталих нечистоћа са коловоза и тротоара.

Извршење: по програму и потреби

Поверени послови: ЈКП Шумадија Крагујевац.

**3.5. Одржавање чистоће на градским гробљима**

Одржавање градских гробаља обухвата послове чишћења стаза и саобраћајница на градским гробљима: Варошко, Сушичко, Палилулско и Бозман.

Извршење: по програму и потреби

Поверени послови: ЈКП Шумадија Крагујевац.

**3.6. Уклањање новонасталих депонија смећа и осталог отпада са јавних површина по налогу надзорног органа и захтеву комуналне инспекције**

Извршење: по потреби

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац.

**3.7. Радови по налогу**

Планирана средства су намењена за додатне радове на одржавању чистоће јавних површина и чишћење чије је извођење од интереса за Град.

Извршење: по програму и потреби

Поверени послови: ЈКП Шумадија Крагујевац.

**4. ОДРЖАВАЊЕ АТМОСФЕРСКЕ И КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

У буџету града Крагујевца, за одржавање атмосферске и кишне канализације планирана су укупна средства у износу од 10.000.000,00

динара, укључујући неизмирене обавезе из 2024. године, које се извршавају на терет планиране апропријације у 2025. години и износе 2.070.000,00 динара.

Систем за прикупљање и одвођење атмосферских вода чине улични канали, каналске решетке, сливници, цевоводи и шахте кишне канализације. Редовно одржавање своди се на периодично чишћење таложника програмом обухваћених сливника кишне канализације, као и интервенције у случају зачепљења, како би поменути објекти били у функционалном стању.

Планирана средства намењена су за:

- редовно одржавање: чишћење, поправка и замена уличних канала, каналских решетки, сливника, цевовода и шахти кишне канализације,
- редовно и периодично чишћење таложника, сливника и решетки кишне канализације на јавним површинама, обухваћених планом;
- одвоз муља и блата из очишћених таложника сливника и решетки;
- рад специјализоване цистерне на пробијању и испирању насталих запушења цевовода и шахти кишне канализације.

Извршење: по програму и потреби

Послови поверени: ЈКП "Водовод и канализација".

## **5. ХУМАНО ЗБРИЊАВАЊЕ И СТАРАЊЕ О ДОБРОБИТИ НАПУШТЕНИХ, ИЗГУБЉЕНИХ И НЕВЛАСНИЧКИХ ЖИВОТИЊА У ОКВИРУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ**

Укупна вредност: 10.800.000,00 динара за 2025. годину, укључујући обавезе из претходне године у износу од 1.932.000 динара.

Град обезбеђује средства за финансирање дела трошкова зоохигијене, односно трошкове ангажовања запослених на реализацији Програма зоохигијене ЈКП Шумадија Крагујевац за 2025. годину. Програм зоохигијене обухвата хумано прикупљање, превоз и збрињавање или удомљавање напуштених, изгубљених и невластничких животиња, ветринарску помоћ, стерилизацију/кастрацију, негу и смештај у прихватилиште и куповину огрлица за обележавање паса и мачака чији је власник град Крагујевац, ради спровођења контроле популације напуштених животиња, у оквиру заштите живота без патње, здравља и опште добробити животиња, организацију и одржавање прихватилишта, обележавање површина за постављање кућица, хранилица и појилица за невластничке животиње, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, као и друге послове

везане за ову делатност. Средства су планирана у оквиру Програмске активности 0004 Зоохигијена у укупном износу од 10.800.000,00 динара од чега су неизмирене обавезе из 2024. године које се извршавају на терет планиране апропријације у 2025. години, износе 1.932.000,00 динара.

Хумано збрињавање и старање о добробити напуштених, изгубљених и невластничких животиња спроводи се на основу Програма контроле и смањење популације напуштених паса и мачака на територији града Крагујевца у складу са Законом о комуналним делатностима и Законом о добробити животиња.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац.

## **6. ЈАВНЕ ЧЕСМЕ И ФОНТАНЕ - УТРОШАК ВОДЕ**

За утрошак воде за јавне чесме и фонтане у 2025. години (наведене у тачкама 7.1. и 7.2) планирана су средства у оквиру Програмске активности 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће, у износу 4.000.000,00 динара.

7.1. Програм обухвата одржавање следећих фонтана и јавних чесми:

1. Велики парк – јавна чесма
2. Велики парк – чесме на споменику "Рањеник"
3. ул. Краља Петра I – јавна чесма у "Пешачкој зони"
4. ул. Краља Петра I - јавна чесма на "Цветном тргу"
5. ул. Краља Петра I - фонтана на "Тргу Народног фронта"
6. ул. Милоја Павловића – јавна чесма код "Зеленгоре"
7. ул. Кнез Михајлова – јавна чесма на "Тргу Мала Вага"
8. ул. Зорана Васића – јавна чесма код "Соколане"
9. ул. др Зорана Ђинђића – јавна чесма на "Тргу слободе"
10. ул. Божидара Милосављевића – јавна чесма у парку "Илина вода"
11. ул. Незнаног Јунака – јавна чесма у насељу Аеродром
12. ул. Пријатељства – јавна чесма у насељу Сунчани брег
13. ул. Илинденска – јавна чесма "Кап крви"
14. Корман – јавна чесма у Ромској мали
15. Копаоничка – јавна чесма код игралишта у МЗ "21. октобар"
16. Трг Народних хероја код "Крста"
17. Трг Слободе код "Поштанске штедионице"
18. Трг код штафете
19. Трг др Јована Ристића,
20. Лепенички булевар (знак ФИАТ)
21. Споменик страдалим јеврејима (код ДИС-а)
22. Трг Војводе Радомира Путника четири фонтане

Наведене фонтане и чесме ће радити непрекидно седам месеци (осим чесме под редним бројем 14) и то у периоду од 01.04. до 31.10. (а по потреби и дуже), уз периодично подешавање протока и уклањање насталих кварова и других оштећења током године.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП "Водовод и канализација".

## 7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЧЕСМИ

Одржавање јавних чесми на подручју града Крагујевца спроводи се у оквиру Програмске активности 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће планирано је укупно 9.500.000,00 динара.

7.1. Програм обухвата одржавање следећих јавних чесми:

1. Велики парк – јавна чесма
2. Велики парк – чесме на споменику "Рањеник"
3. ул. Краља Петра I – јавна чесма у "Пешачкој зони"
4. ул. Краља Петра I - јавна чесма на "Цветном тргу"
5. ул. Милоја Павловића – јавна чесма код "Зеленгоре"
6. ул. Кнез Михајлова – јавна чесма на "Тргу Мала Вага"
7. ул. Зорана Васића – јавна чесма код "Соколане"
8. ул. др Зорана Ђинђића – јавна чесма на "Тргу слободе"
9. ул. Божидара Милосављевића – јавна чесма у парку "Илина вода"
10. ул. Незнаог Јунака – јавна чесма у насељу Аеродром
11. ул. Пријатељства – јавна чесма у насељу Сунчани брег
12. ул. Илинденска – јавна чесма "Кап крви"
13. Корман – јавна чесма у Ромској мали
14. Копаоничка – јавна чесма код игралишта у МЗ "21. октобар"

7.2. Програм обухвата одржавање следећих чесми за наводњавање цветних засада, дрвореда и зелених површина на следећим локацијама:

1. Трг Народних хероја код "Крста"
2. Трг Слободе код "Поштанске штедионице"
3. Трг код штафете
4. Трг др Јована Ристића,
5. Лепенички булевар (знак ФИАТ)
6. Споменик страдалим јеврејима (код ДИС-а)

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП "Водовод и канализација".

## 8. ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ - УТРОШАК

Средства за ове намене одобрена су у оквиру Програмске активности 0001

Управљање/одржавање јавним осветљењем (стални трошкови).

Планирана средства намењена су за реализацију Уговора о набавци електричне енергије за јавно осветљење на територији града Крагујевца (градско и сеоско подручје), који је у примени од 01.10.2024. године.

### 8.1. Потрошња електричне енергије

Потрошња електричне енергије за јавно осветљење и видео надзор планира се на нивоу потрошње из ранијих година (у пуном обиму током целе године са утрошком око 8.000.000 KWh електричне енергије годишње за градско и 3.600.000 KWh електричне енергије за сеоско подручје за рад око 30.000 различитих расветних тела

У буџету града Крагујевца, за потрошњу електричне енергије за јавно осветљење планирана су средства у износу од 165.000.000,00 динара, укључујући неизмирене обавезе из 2024. године, које се извршавају на терет планиране апропријације у 2025. години.

Извршење: током године

Послови поверени: јавном набавком.

## 9. ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ - ОДРЖАВАЊЕ

Средства за одржавање јавног осветљења одобрена су у укупном износу од 40.000.000,00 динара, укључујући преузете обавезе из 2024.године у износу од 11.164.000,00 динара које се реализују на терет планиране апропријације у 2025.години, а у оквиру Програмске активности 0001 Управљање /одржавање јавним осветљењем.

Под одржавањем јавног осветљења подразумева се замена или отклањање недостатака на уређајима јавног осветљења, ради одржавања у стању функционалне исправности.

У оквиру ове ставке реализоваће се редовно одржавање на градском и сеоском подручју према расположивим средствима у буџету Града и то:

- замена прегорелих сијалица,
- замена дотрајалих светилки,
- замена делова оштећених светилки и
- додатни радови на одржавању јавног осветљења.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац.

## 10. ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧЈИХ ИГРАЛИШТА, СПОРТСКИХ ТЕРЕНА И МОБИЛИЈАРА

Укупна вредност: 9.000.000,00 дин са ПДВ-ом  
Одређена средства су намењена за одржавање постојећих дечјих игралишта, мобилијара и отворених игралишта за мале спортове на јавним градским површинама у складу са Правилником о безбедности дечијих игралишта („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2019).

**III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија**

**Град Крагујевац**

**Градско веће**

**Број: 66-1/25-V**

**Датум: 28. јануар 2025. године**

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 24. став 6. Правилника о одобравању и финансирању програма којим се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 33/20 и 31/22), члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана 28. јануара 2025. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК**

**о упућивању Јавног (отвореног) позива за подношење предлога посебних програма у области спорта за 2025. годину**

**I** Упућује се Јавни (отворени) позив за подношење предлога посебних програма у области спорта за 2025. годину у тексту који је саставни део овог закључка (у даљем тексту: Јавни позив).

**II** Средства за финансирање посебних програма у области спорта по Јавном (отвореном) позиву за 2025. годину, у висини 3.000.000,00 (тримилiona) динара, планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2025. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 37/24), на разделу 6 - Градска управа за друштвене делатности, а распоређена Програмом расподеле средстава за финансирање/суфинансирање програма и

пројеката удружења/организација у граду Крагујевцу у 2025. години („Службени лист града Крагујевца", број 39/24).

**III** Текст Јавног позива из поглавља I овог закључка, биће објављен 31. јануара 2025. године на званичном интернет сајту града Крагујевца.

**IV** Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**

Градско веће, на основу члана 24. став 6. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 33/20 и 31/22) дана 31. јануара 2025. године, упућује и објављује

**Јавни (отворени) позив  
за подношење предлога посебних програма у  
области спорта за 2025. годину**

**I Предмет Јавног (отвореног) позива**

Јавни (отворени) позив се упућује за финансирање посебних програма у области спорта за 2025. годину за следеће програмске активности:

1. Обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима.
2. Унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање.
3. Спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.).
4. Рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и



спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта.

## **II Средства за финансирање посебних програма**

Средства за финансирање посебних програма у висини од 3.000.000,00 динара планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2025. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 37/24) и расподељена Програмом расподеле средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења/организација у граду Крагујевцу у 2025. години ("Службени лист града Крагујевца", број 39/24).

## **III Пријаве на Јавни (отворени) позив могу поднети спортске организације, спортска друштва, удружења, грански и градски спортски савези на територији града Крагујевца.**

Спортске организације, спортска друштва, удружења, грански и градски спортски савези, као носиоци програма, могу поднети:

- 1) само један предлог програма;
- 2) више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један;
- 3) више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, с тим да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови);
- 4) већи број програма у којима спортска организација може бити партнер, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

**Пријаве на Јавни (отворени) позив подносе се на посебном обрасцу - ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У 2025. ГОДИНИ - Образац 4, који је саставни део документације, а који се заједно са овим позивом, објављује на званичној интернет страници Града.**

Обавезна документација која се доставља уз пријаву на Јавни отворени позив је:

1. Пропратно писмо;
2. Копија решења о регистрацији организације;
3. Три примерка обрасца предлога програма;
4. Це-де/флеш са предлогом програма;

5. Фотокопија депо картона (уколико је отворен рачун код надлежне Управе за трезор);
6. Одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма;
7. Фотокопија статута;
8. Фотокопија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину;
9. Писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала;
10. Изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту;
11. Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма;
12. Изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму;
13. Фотокопија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији);
14. Потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације;
15. Решење да је спортска организација уписана у Националну евиденцију у складу са Законом;
16. Решење спортског инспектора да спортска организација, у складу са Законом, испуњава прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
17. Потврда Прекршајног суда у Крагујевцу да спортска организација није у последње две године правоснажном одлуком кажњена за прекршај у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту и да није под привременом забраном обављања делатности;
18. Потврда Привредног суда у Крагујевцу да спортска организација није у последње две године правоснажном одлуком кажњена за привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту и да није под привременом забраном обављања делатности.

**Други прилози који могу да се доставе (уколико их организације поседују) су:**

- материјали који илуструју рад организације (референце)
- писмо препоруке

Критеријуми за процену и вредновање предлога посебних програма у области спорта утврђени су Правилником о одобравању и финансирању програма којим се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 33/20 и 31/22).

Пријава са прописаном документацијом мора бити достављена у једној затвореној коверти, а предаје се непосредно или препоручено поштом, са назнаком:

**"- Комисија за оцену годишњих и посебних програма организација/удружења у области спорта за финансирање/суфинансирање средствима из буџета града Крагујевца за 2025. годину-**

**- Пријава на Јавни (отворени) позив за достављање посебних програма у области спорта за 2025. годину - "**

На адресу:

**Трг Слободе број 3  
34000 Крагујевац**

На полеђини коверте обавезно назначити тачан назив подносиоца предлога са адресом.

Пријаве по овом позиву достављати најкасније до 31. октобра 2025. године, односно закључно са даном 31. октобром 2025. године.

#### **IV Начин и рокови за доношење и објављивање Решења о одобравању посебног/их програма и закључивање уговора**

Градско веће, на основу предлога Комисије, доноси Решење о додели/расподели средстава за финансирање/суфинансирање посебних програма организација/удружења средствима из буџета града Крагујевца за 2025. годину.

Решење Градског већа објављује се на званичној интернет страници града Крагујевца.

Са предлагачем, односно носиоцем изабраног посебног програма Град ће закључити Уговор о финансирању посебног програма из области спорта за 2025. годину.

Активности обухваћене одобреним програмом, морају се реализовати до краја 2025. године, односно добијена средства морају бити наменски утрошена у складу са Решењем Градског већа и закљученим Уговором, до краја 2025. године, у противном неутрошена средства се враћају у буџет града Крагујевца дана 31.12. 2025. године.

Контакт особа за информације и појашњења у вези овог позива је Александра Младеновић – начелник Одељења за сарадњу са цивилним сектором - Градска управа за друштвене делатности, контакт телефон: 034/302-288 и mail адреса [civilnisektor.sport@gmail.com](mailto:civilnisektor.sport@gmail.com)



**Република Србија**

**Град Крагујевац**

**Градско веће**

**Број: 66-2/25-V**

**Датум: 28. јануар 2025. године**

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 24. став 2. Правилника о одобравању и финансирању програма којим се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 33/20 и 31/22), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана 28. јануара 2025. године, доноси

#### **З А К Љ У Ч А К**

**о упућивању Јавног обавештења за подношење предлога годишњих програма у области спорта за 2026. годину**

**I** Упућује се Јавно обавештење за подношење предлога годишњих програма у области спорта за 2026. годину у тексту који је саставни део овог закључка (у даљем тексту: Јавно обавештење).

**II** Средства за финансирање годишњих програма у области спорта по Јавном обавештењу за 2026. годину биће планирана Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину.

**III** Текст Јавног обавештења из поглавља I овог закључка, биће објављен 31. јануара 2025. године на званичном интернет сајту града Крагујевца.

IV Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.

Градско веће, на основу члана 24. став 2. Правилника о одобравању и финансирању програма којим се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 33/20 и 31/22), дана 31. јануара 2025. године, упућује

Јавно обавештење  
за подношење предлога годишњих програма  
у области спорта за 2026. годину

I Обавештавају се спортске организације, спортска друштва, удружења, грански и градски спортски савези на територији града Крагујевца да предлоге годишњих програма у области спорта за 2026. годину доставе Спортском савезу Крагујевца, најкасније до 20. маја 2025. године.

Јавно обавештење се упућује за финансирање годишњих програма у области спорта за 2026. годину за следеће програмске активности:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији јединице локалне самоуправе, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- 4) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клубским такмичењима;

- 5) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 6) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- 7) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 8) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 9) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 10) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 11) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

II Средства за финансирање годишњих програма

Средства за финансирање годишњих програма у области спорта биће планирана Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину.

III Пријаве по Јавном обавештењу могу поднети спортске организације, спортска друштва, удружења, грански и градски

**спортски савези на територији града Крагујевца.**

Пријаве по Јавном обавештењу подносе се на посебним обрасцима - ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У 2026. ГОДИНИ – Образац 1, ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У 2026. ГОДИНИ- Образац 2, ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У 2026. ГОДИНИ КРОЗ ДАВАЊЕ СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ НАГРАДА У 2026. ГОДИНИ Образац 3, који су саставни део документације, а који се заједно са овим обавештењем објављују на званичној интернет страници Града.

Обавезна документација која се доставља уз предлог годишњег програма је:

1. Пропратно писмо;
2. Копија решења о регистрацији организације/удружења;
3. Три примерка обрасца предлога програма;
4. Це-де/флеш са предлогом програма;
5. Фотокопија депо картона (уколико је отворен рачун код надлежне Управе за трезор);
6. Одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма;
7. Фотокопија статута;
8. Фотокопија годишњег (завршног) извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину;
9. Писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала;
10. Изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту;
11. Одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога програма;
12. Календар такмичења надлежног спортског савеза за програм

организације спортског такмичења од значаја за град Крагујевца;

13. Изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму;
14. Фотокопија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији);
15. Одлука Спортског савеза Крагујевца о утврђивању предлога годишњих програма (не доставља се са осталом документацијом већ уколико Спортски савез Крагујевца утврди предлог програма, он га „закачи“ на коверат);
16. Потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације;
17. Решење да је спортска организација уписана у Националну евиденцију у складу са Законом;
18. Решење спортског инспектора да спортска организација, у складу са Законом, испуњава прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
19. Потврда Прекршајног суда у Крагујевцу да спортска организација није у последње две године правоснажном одлуком кажњена за прекршај у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту и да није под привременом забраном обављања делатности;
20. Потврда Привредног суда у Крагујевцу да спортска организација није у последње две године правоснажном одлуком кажњена за привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту и да није под привременом забраном обављања делатности.

Други прилози који могу да се доставе (уколико их организације поседују) су:

- а) анализе, студије;
- б) прегледи података.

Критеријуми за процену и вредновање предлога годишњих програма у области спорта утврђени су Правилником о одобравању и финансирању програма којим се остварује општи интерес у области спорта

на територији града Крагујевца, ("Службени лист града Крагујевца", број 33/20 и 31/22).

Пријава са прописаном документацијом мора бити достављена у једној затвореној коверти, а предаје се непосредно или препоручено поштом, са назнаком:

"- Комисија за оцену годишњих и посебних програма организација/удружења у области спорта за финансирање/суфинансирање средствима из буџета града Крагујевца за 2026. годину-

- Пријава по Јавном обавештењу за подношење предлога годишњих програма у области спорта за 2026. годину"

На адресу:

Спортски савез Крагујевца  
Краља Александра I Карађорђевића 56  
34000 Крагујевац

На полеђини коверте обавезно назначити тачан назив подносиоца предлога програма са адресом.

Пријаве по овом позиву достављати најкасније до 20. маја 2025. године, односно закључно са даном 20. мајем 2025. године.

**IV Начин и рокови за доношење и објављивање Решења о додели/расподели средстава за финансирање/суфинансирање годишњих програма организација/удружења средствима из буџета града Крагујевца за 2026. годину и закључивање уговора**

Градско веће, на основу предлога Комисије, доноси Решење о додели/расподели средстава за финансирање / суфинансирање годишњих програма организација/удружења средствима из буџета града Крагујевца за 2026. годину.

Решење Градског већа објављује се на званичној интернет страници града Крагујевца.

Са предлагачем, односно носиоцем изабраног годишњег програма Град ће закључити Уговор о финансирању годишњег програма из области спорта за 2026. годину.

Активности обухваћене одобреним програмом морају се реализовати до краја 2026. године, односно добијена средства морају бити наменски утрошена у складу са Решењем Градског већа и закљученим Уговором, до краја 2026. године; у противном неутрошена средства се враћају у буџет града Крагујевца закључно са даном 31.12. 2026. године.

Контакт особа за информације и појашњења у вези овог позива је Александра Младеновић – начелник Одељења за сарадњу са цивилним сектором - Градска управа за друштвене делатности - контакт телефон: 034/302-288 и mail адреса [civilnisektor.sport@gmail.com](mailto:civilnisektor.sport@gmail.com)



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 022-47/25-V

Датум: 31. јануар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24 - пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и члана 8. став 2. алинеја друга Одлуке о оснивању Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 31. јануара 2025. године, доноси

**З А К Л Ј У Ч А К**

о давању сагласности на

Измену и допуну Годишњег плана рада  
Предшколске установе "Нада Наумовић"  
за радну 2024/2025. годину

I Даје се сагласност на Измену и допуну Годишњег плана рада Предшколске установе "Нада Наумовић" за радну 2024/2025. годину, број: 05-224, коју је Управни одбор Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац донео дана 17.01.2025. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА,  
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 02-1/25-V  
Датум: 7. фебруар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. тачка 8. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 47/18, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 111/21–др.закон), члана 59. тачка 25. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24-пречишћен текст), Упутства о поступку израде и доставе Градском већу Годишњег плана рада градских управа и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 36/24) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24), на седници одржаној дана 7. фебруара 2025. године, доноси

### З А К Л Ј У Ч А К

о утврђивању стратешког циља за израду  
Планова рада Градских управа  
за 2025. годину

**I** У складу са Упутством о поступку израде и доставе Градском већу Годишњег плана рада градских управа и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 36/24) као стратешки циљ који је релевантан за израду Годишњег плана рада градских управа, утврђује се следећи циљ:

✓ Јавне услуге по мери грађана уз континуирану примену принципа добре управе.

**II** Обавезују се вршиоци дужности начелника градских управа да, до 15. фебруара текуће године, доставе Градском већу План рада градске управе, ради добијања сагласности.

**III** Овај закључак објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 400-75/25-V  
Датум: 22. јануар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 88. став 2. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24-пречишћен текст), а у вези са чланом 12. став 3. Одлуке о месној самоуправи („Службени лист града Крагујевца“, број 14/17 и 36/20), на седници одржаној дана 22. јануара 2025. године, доноси

### Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на  
Финансијске планове  
месних заједница за 2025. годину

**I** Даје се сагласност на Финансијске планове месних заједница за 2025. годину, донетих на основу Одлука Савета грађана месних заједница, у свему према табеларном прилогу, који је саставни део овог решења и то под називом:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ МЕСНИХ  
ЗАЈЕДНИЦА ЗА 2025. годину.

РАЗДЕО 13 - ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЉУДСКЕ  
РЕСУРСЕ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ  
ПОСЛОВЕ

13.1 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ –  
индиректни корисници  
- 0602 ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ  
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Програмска активност 0002 – Функционисање  
месних заједница

- 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ  
ДЕЛАТНОСТИ

Програмска активност 0006 – Одржавање  
гробаља и погребне услуге.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.





31	M3 Г Јарушани-сред. из буџета	3,000	25,000	15,000		30,000	370,000	150,000	5,000	10,000	2,000	3,000		70,000	663,000
	остали извори														0
32	M3 Г Коњарица-сред. из буџета	3,000	15,000		6,000	30,000		150,000	5,000	10,000	2,000	10,000		60,000	260,000
	остали извори														0
33	M3 Г рошница-сред. из буџета	4,000	400,000	45,000	40,000	60,000		50,000	5,000	5,000	20,000	5,000	10,000	140,000	784,000
	остали извори														0
34	M3 Игњачево-сред. из буџета	4,000	800,000	135,000	40,000	60,000		200,000		5,000		5,000	10,000	50,000	1,264,000
	остали извори														0
35	M3 Јабуче-сред. из буџета	3,000	40,000			30,000		200,000		5,000	2,000	0			260,000
	остали извори														0
36	M3 Јовановац-сред. из буџета	3,000	250,000	30,000		30,000		50,000	5,000		15,000	5,000	10,000		368,000
	остали извори														0
37	M3 Каменица-сред. из буџета	3,000		30,000	25,000	30,000	1,100,000		5,000		10,000	2,000	15,000		1,220,000
	остали извори														0
38	M3 Корбање-сред. из буџета	4,000	340,000	40,000	45,000	30,000		60,000	5,000		25,000	5,000	10,000	80,000	644,000
	остали извори														0
39	M3 Корвак-сред. из буџета	3,000				30,000		250,000	5,000		15,000	4,000	5,000	50,000	362,000
	остали извори														0
40	M3 Кучино-сред. из буџета	3,000	70,000		41,000	30,000	370,000		5,000		15,000	2,000	15,000		551,000
	остали извори														0
41	M3 Паланка-сред. из буџета	4,000	300,000	105,000	41,000	30,000	370,000	100,000	5,000		10,000	5,000	15,000		960,000
	остали извори						37,000								37,000
42	M3 Луница-сред. из буџета	3,000				30,000		200,000			15,000	4,000	15,000	90,000	317,000
	остали извори														0
43	M3 Мила Врбаца-сред. из буџета	3,000				30,000		150,000			10,000	2,000	10,000	60,000	265,000
	остали извори														0
44	M3 Мило Печене-сред. из буџета	4,000	300,000	50,000	43,000	30,000		50,000	5,000		50,000	5,000	5,000		642,000
	остали извори														0
45	M3 М Паланка Н.Н.-сред. из буџета	3,000	30,000	20,000	43,000	30,000		50,000	5,000		12,000	5,000	10,000		268,000
	остали извори														0
46	M3 Маршић-сред. из буџета	3,000		10,000	38,000	60,000	370,000	350,000	5,000	5,000	40,000	5,000	10,000	90,000	846,000
	остали извори														0
47	M3 Милошаво-сред. из буџета	3,000	30,000			30,000					12,000	2,000			77,000
	остали извори														0
48	M3 Н Милошаво-сред. из буџета	3,000	100,000			30,000	370,000	300,000			10,000	2,000	5,000	80,000	960,000
	остали извори														0
49	M3 Опорница-сред. из буџета	3,000				60,000	370,000		5,000	15,000	2,000	15,000		90,000	520,000
	остали извори														0
50	M3 Параћино-сред. из буџета	3,000				30,000		150,000	5,000		15,000	4,000	15,000	60,000	352,000
	остали извори														0
51	M3 Паликуле-сред. из буџета	3,000	580,000		39,000	30,000		50,000	5,000			5,000	5,000		727,000
	остали извори														0
52	M3 Петровић-сред. из буџета	3,500	170,000	30,000	40,000	60,000	370,000	200,000	5,000	5,000	12,000	5,000	15,000	80,000	895,000
	остали извори														0
53	M3 Пивара-сред. из буџета	3,500	45,000	30,000	40,000	600,000	30,000		5,000			5,000			750,500
	остали извори														0
54	M3 Посушје-сред. из буџета	3,000				30,000	370,000	100,000	5,000		10,000	5,000	10,000		533,000
	остали извори														0
55	M3 Прозорина-сред. из буџета	3,000				30,000			5,000		10,000	2,000	5,000		57,000
	остали извори														0
56	M3 Рача-сред. из буџета	3,000	30,000	20,000		30,000		200,000			15,000	5,000	15,000	50,000	368,000
	остали извори														0
57	M3 Ресна-сред. из буџета	3,000				30,000	370,000				10,000	2,000	5,000		420,000
	остали извори														0
58	M3 Роговац-сред. из буџета	3,500		42,000		30,000	370,000	0	5,000		20,000	2,000	10,000		482,000
	остали извори														0
59	M3 С Риболонжа-сред. из буџета	5,000	940,000	180,000	50,000	30,000	370,000	10,000	5,000		4,000	15,000		30,000	1,640,000
	остали извори														0
60	M3 Селиште-сред. из буџета	3,000				30,000			5,000		7,000	2,000	5,000		52,000
	остали извори														0
61	M3 Шљивовица-сред. из буџета	3,000				30,000		200,000	5,000		10,000	2,000	10,000		262,000
	остали извори														0
62	M3 Станово-сред. из буџета	3,500	500,000	50,000	58,000	30,000		100,000	5,000		10,000	5,000	10,000		771,000
	остали извори														0
63	M3 Страгари-сред. из буџета	3,000	360,000		38,000	30,000		150,000	5,000		12,000	5,000	10,000		613,000
	остали извори														0
64	M3 Шумадија-сред. из буџета	3,500	30,000	40,000	39,000	300,000	370,000		5,000		10,000	5,000	5,000	60,000	897,500
	остали извори														0
65	M3 Сушица-сред. из буџета	3,000	210,000	80,000	43,000	30,000	370,000	250,000	5,000		35,000	5,000	20,000	80,000	1,151,000
	остали извори														0
66	M3 Тефоче-сред. из буџета	3,000				30,000					40,000	2,000	5,000		60,000





ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА 2025.ГОДИНУ  
 РАЗДЕО 13-ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ,ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
 ГЛАВА 13.1 - Месне заједнице  
 0006 ПРОГРАМ 2 Програмска активност- Одржавање гробаља и погребне услуге

Табела 2

ред бр.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ИЗВОР: 06	ПРИХОДИ	РАСХОДИ											УКУПНО	
			421			423		424	425		426		512		
			4211	4212	4213	4237	4239	4249	4251	4252	4264	4269	5122		5129
19	МЗ Д.Сабанта														0
	остали извори														0
26	МЗ Ердеч														0
	остали извори	5,000	50,000	50,000		200,000			15,000	20,000	80,000		40,000	460,000	
33	МЗ Грошница													0	
	остали извори													0	
34	МЗ Илићево													0	
	остали извори				60,000			50,000	0	20,000	80,000		50,000	260,000	
38	МЗ Корићани													0	
	остали извори					110,000		50,000	20,000	30,000	60,000		40,000	310,000	
44	МЗ Мале Пчелице													0	
	остали извори	5,000				170,000		50,000	15,000	30,000	80,000			350,000	
62	МЗ Станово													0	
	остали извори					120,000								120,000	
	УКУПНО (ПА 0006)	0	10,000	50,000	50,000	60,000	600,000	0	150,000	50,000	100,000	300,000	0	130,000	1,500,000

ред бр.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ИЗВОР: 15	ПРИХОДИ	РАСХОДИ											УКУПНО	
			421			423		424	425		426		512		
			4211	4212	4213	4237	4239	4249	4251	4252	4264	4269	5122		5129
19	МЗ Д.Сабанта														0
	остали извори							36,000							36,000
26	МЗ Ердеч													0	
	остали извори	5,000	50,000	14,000				80,000	35,000	80,000			30,000	294,000	
33	МЗ Грошница													0	
	остали извори	8,000		140,000	20,000	100,000		750,000	35,000	100,000	100,000			1,253,000	
34	МЗ Илићево													0	
	остали извори	6,000			60,000	900,000	50,000	850,000	30,000	130,000	70,000		70,000	2,166,000	
38	МЗ Корићани													0	
	остали извори	11,000	40,000	46,000		1,235,000	50,000	584,000		90,000	30,000		200,000	2,286,000	
44	МЗ Мале Пчелице													0	
	остали извори					45,000								45,000	
62	МЗ Станово													0	
	остали извори					220,000								220,000	
	УКУПНО (ПА 0006)	0	30,000	90,000	200,000	80,000	2,500,000	100,000	2,300,000	100,000	400,000	200,000	0	300,000	6,300,000



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 112-107/25-V

Датум: 23. јануар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. и члана 21. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24-пречишћен текст) и члана 16. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

### Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Тима за реализацију  
„Протокола о сарадњи у области заштите  
људских права, промоција равноправности и  
изградњи инклузивног друштва“

**I** Образује се Тим за реализацију „Протокола о сарадњи у области заштите људских права, промоција равноправности и изградњи инклузивног друштва“ (у даљем тексту: Тим), као повремено радно тело Градског већа града Крагујевца.

Тим се образује у следећем саставу:

- 1. Др Гордана Дамњановић**, помоћница Градоначелника за здравствену и социјалну заштиту, људска и мањинска права, координаторка Тима;
- 2. Ивана Обрадовић Станић**, начелница Одељења за људска и мањинска права, родну равноправност и превенцију трговине људима, заменица координаторке Тима;
- 3. Јелена Павић**, чланица Градског већа за здравствену и социјалну заштиту, чланица;
- 4. Марина Илић**, судија у Апелационом суду, чланица;
- 5. Јелена Миливојевић**, – Локални Омбудсман града Крагујевца, чланица;
- 6. Ана Радаковић**, Помоћница директора Центра за социјални рад „Солидарност“, чланица;
- 7. Мила Тодоровић**, Шумадијски управни округ, чланица;
- 8. Агата Живојиновић**, ГО Црвени крст Крагујевац, чланица;
- 9. Др Мирјана Илић**, представник Дома здравља Крагујевац, чланица;

**10. Славица Новаковић** в.д директорка Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, чланица;

**11. Павле Краговић**, МУП РС Полицијска управа Крагујевац, поручник полиције, криминалистички инспектор Групе за сузбијање крвних и сексуалних деликата и трговине људима члан.

**II** Стручне, административне, техничке и друге послове за потребе Тима обављаће Градска управа за друштвене делатности, Одељење за људска и мањинска права, родну равноправност и превенцију трговине људима.

**III** Тим се образује са задатком да прати мере и пројекте које ће град Крагујевац реализовати по свим фазама, у складу са „Протоколом о сарадњи у области заштите људских права, промоцији равноправности и изградњи инклузивног друштва“ које је град Крагујевац потписао са Министарством за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Градом Новим Пазаром, Градом Пиротом и Општином Кнић и обавезао се да формира локани Тим за имплементацију Протокола са својим обавезама и радним задацима.

**IV** На рад и одлучивање Тима примењиваће се одредбе Пословника о раду Градског већа које се односе на рад и одлучивање Градског већа.

Тим ће у свом раду користити печат Градског већа.

**V** Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 112-108/25-V

Датум: 23. јануар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. става 1. тачка 9. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 21. став 1. и став 6. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 - пречишћен текст), члана 14. и члана 17.

Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

о допуни Решења о образовању Комисије за развој социјалног предузетништва на територији града Крагујевца

1. У тачки 2. Решења о образовању Комисије за развој социјалног предузетништва на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 35/24), после подтачке "2.15." додаје се подтачка "2.16." и гласи:

"2.16. др Немања Лојаница, Економски факултет Крагујевац-члан."

2. У осталом делу Решење остаје непромењено.

3. Решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 118-10/25-V  
Датум: 23. јануар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу чланова 51. тачка 1, 53, 54. и 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези са чланом 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне послове

I Зорици Ђорић, дипломираном машинском инжењеру из Крагујевца, престаје рад на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне послове, закључно са 23. јануаром 2025. године.

II Именована има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 118-11/25-V  
Датум: 23. јануар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу чланова 51. тачка 1, 53, 54. и 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези са чланом 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси



**Р Е Ш Е Њ Е**

**о престанку рада на положају  
вршиоца дужности начелника  
Градске управе за имовинске послове,  
урбанизам, изградњу и озакоњење**

**I Љиљани Пршић**, дипломираном правнику из Крагујевца, престаје рад на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, закључно са 23. јануаром 2025. године.

**II Именована** има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

**III** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 118-12/25-V  
Датум: 23. јануар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу чланова 51. тачка 1, 53, 54. и 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези са чланом 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о престанку рада на положају  
вршиоца дужности начелника  
Градске пореске управе**

**I Данијели Чомагић Поповић**, дипломираном правнику из Крагујевца, престаје рад на положају вршиоца дужности начелника Градске пореске управе, закључно са 23. јануаром 2025. године.

**II Именована** има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

**III** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 118-13/25-V  
Датум: 23. јануар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу чланова 51. тачка 1, 53, 54. и 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези са чланом 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е****о престанку рада на положају  
вршиоца дужности начелника  
Градске управе за финансије и јавне набавке**

**I Милијани Ратковић**, магистру економских наука из Крагујевца, престаје рад на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије и јавне набавке, закључно са 23. јануаром 2025. године.

**II Именована** има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон,157/20-др.закон,114/21, 123/21-др. закон и 92/23), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

**III** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 118-14/25-V  
Датум: 23. јануар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу чланова 51. тачка 1, 53, 54. и 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон,157/20-др.закон,114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези са чланом 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е****о престанку рада на положају  
вршиоца дужности начелника  
Градске управе за друштвене делатности**

**I Тамари Јовановић**, дипломираном економисти из Крагујевца, престаје рад на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, закључно са 23. јануаром 2025. године.

**II Именована** има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон,157/20-др.закон,114/21, 123/21-др. закон и 92/23), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

**III** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 118-15/25-V  
Датум: 23. јануар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу чланова 51. тачка 1, 53, 54. и 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон,157/20-др.закон,114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези са чланом 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о престанку рада на положају вршиоца  
дужности заменика начелника  
Градске управе за комуналне послове**

**I Ивани Ћупић**, дипломираном правнику из Крагујевца, престаје рад на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за комуналне послове, закључно са 23. јануаром 2025. године.

**II Именована** има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

**III** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија**

**Град Крагујевац**

**Градско веће**

**Број: 118-16/25-V**

**Датум: 23. јануар 2025. године**

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу чланова 51. тачка 1, 53, 54. и 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези са чланом 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о престанку рада на положају вршиоца  
дужности заменика начелника  
Градске управе за имовинске послове,  
урбанизам, изградњу и озакоњење**

**I Ивани Тодоровић**, дипломираном правнику из Крагујевца, престаје рад на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, закључно са 23. јануаром 2025. године.

**II Именована** има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

**III** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија**

**Град Крагујевац**

**Градско веће**

**Број: 118-17/25-V**

**Датум: 23. јануар 2025. године**

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу чланова 51. тачка 1., 53., 54. и 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези са чланом 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о престанку рада на положају вршиоца  
дужности заменика начелника  
Градске пореске управе**

**I Светлани Вујновић**, мастер економисти из Крагујевца, престаје рад на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске пореске управе, закључно са 23. јануаром 2025. године.

**II Именована** има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

**III** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца"

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић**



**Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 118-18/25-V  
Датум: 23. јануар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу чланова 51. тачка 1, 53, 54. и 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези са чланом 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о престанку рада на положају вршиоца  
дужности заменика начелника  
Градске управе за финансије и јавне набавке**

**I Данијели Сотиров Стефановић**, дипломираном економисти из Крагујевца, престаје рад на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за финансије и јавне набавке, закључно са 23. јануаром 2025. године.

**II Именована** има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

**III** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 118-19/25-V  
Датум: 23. јануар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу чланова 51. тачка 1, 53, 54. и 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези са чланом 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси



**Р Е Ш Е Њ Е**

**о престанку рада на положају вршиоца  
дужности заменика начелника  
Градске управе за људске ресурсе, опште  
и заједничке послове**

**I Драгица Андрић**, дипломираном правнику из Крагујевца, престаје рад на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове, закључно са 23. јануаром 2025. године.

**II Именована** има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

**III** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца"

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија**

**Град Крагујевац**

**Градско веће**

**Број: 112-111/25-V**

**Датум: 23. јануар 2025. године**

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о постављењу вршиоца дужности начелника  
Градске управе за комуналне послове**

**I Зорица Ђорић**, дипломирани машински инжењер из Крагујевца, поставља се за вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне послове, почев од 24. јануара 2025. године, на три месеца, односно до постављења начелника ове градске управе.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија**

**Град Крагујевац**

**Градско веће**

**Број: 112-112/25-V**

**Датум: 23. јануар 2025. године**

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о постављењу вршиоца дужности начелника  
Градске управе за имовинске послове,  
урбанизам, изградњу и озаконење**

**I Љиљана Пршић**, дипломирани правник из Крагујевца, поставља се за вршиоца дужности начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озаконење, почев од 24. јануара 2025. године, на три месеца, односно до постављења начелника ове градске управе.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 112-113/25-V

Датум: 23. јануар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

#### РЕШЕЊЕ

о постављењу вршиоца дужности начелника  
Градске пореске управе

**I Данијела Чомагић Поповић**, дипломирани правник из Крагујевца, поставља се за вршиоца дужности начелника Градске пореске управе, почев од 24. јануара 2025. године, на три месеца, односно до постављења начелника ове градске управе.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 112-118/25-V

Датум: 23. јануар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-

др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

#### РЕШЕЊЕ

о постављењу вршиоца дужности начелника  
Градске управе за финансије и јавне набавке

**I Милијана Ратковић**, магистар економских наука из Крагујевца, поставља се за вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије и јавне набавке, почев од 24. јануара 2025. године, на три месеца, односно до постављења начелника ове градске управе.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 112-119/25-V

Датум: 23. јануар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

#### РЕШЕЊЕ

о постављењу вршиоца дужности начелника  
Градске управе за друштвене делатности

**I Тамара Јовановић**, дипломирани економиста из Крагујевца, поставља се за вршиоца дужности начелника Градске управе за

друштвене делатности, почев од 24. јануара 2025. године, на три месеца, односно до постављења начелника ове градске управе.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 112-120/25-V  
Датум: 23. јануар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о постављењу вршиоца дужности  
заменика начелника Градске управе  
за комуналне послове**

**I** **Ивана Ђупић**, дипломирани правник из Крагујевца, поставља се за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за комуналне послове, почев од 24. јануара 2025. године, на три месеца, односно до постављења начелника ове градске управе.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 112-121/25-V  
Датум: 23. јануар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о постављењу вршиоца дужности  
заменика начелника Градске управе за  
имовинске послове, урбанизам, изградњу  
и озакоњење**

**I** **Ивана Тодоровић**, дипломирани правник из Крагујевца, поставља се за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, почев од 24. јануара 2025. године, на три месеца, односно до постављења начелника ове градске управе.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 112-122/25-V

Датум: 23. јануар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

#### Р Е Ш Е Њ Е

о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске пореске управе

**I Светлана Вујновић**, мастер економиста из Крагујевца, поставља се за вршиоца дужности заменика начелника Градске пореске управе, почев од 24. јануара 2025. године, на три месеца, односно до постављења начелника ове градске управе.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 112-124/25-V

Датум: 23. јануар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број

21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

#### Р Е Ш Е Њ Е

о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за финансије и јавне набавке

**I Данијела Сотиров Стефановић**, дипломирани економиста из Крагујевца, поставља се за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за финансије и јавне набавке, почев од 24. јануара 2025. године, на три месеца, односно до постављења начелника ове градске управе.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 112-125/25-V

Датум: 23. јануар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове**

**I Драгица Андрић**, дипломирани правник из Крагујевца, поставља се за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове, почев од 24. јануара 2025. године, на три месеца, односно до постављења начелника ове градске управе.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 112-126/25-V  
Датум: 23. јануар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон и 92/23), у вези са чланом 59. тачка 10. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца", број 29/24 - пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за послове органа Града**

**I Снежани Калајановић**, дипломираном правнику из Крагујевца, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за послове органа Града, почев од 25. јануара 2025. године, до постављења начелника Градске управе за послове органа Града, најдуже на три месеца.

**II** По истеку рока из поглавља I овог решења, именована има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон и 92/23), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

**III** Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 112-127/25-V  
Датум: 23. јануар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон и 92/23), у вези са чланом 59. тачка 10. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 - пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за прописе**

**I Сузани Павловић**, дипломираном правнику из Крагујевца, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за прописе, почев од 25. јануара 2025. године, до постављења начелника Градске управе за прописе, најдуже на три месеца.

**II** По истеку рока из поглавља I овог решења, именована има право да у складу са чланом 56.



став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон и 92/23), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

**III** Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија**

**Град Крагујевац**

**Градско веће**

**Број: 112-128/25-V**

**Датум: 23. јануар 2025. године**

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20 - др.закон, 114/21, 123/21 - др.закон и 92/23), у вези са чланом 59. тачка 10. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 23. јануара 2025. године, доноси

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о продужењу статуса вршиоца дужности  
начелника Градске управе за инспекцијске  
послове и комуналну милицију**

**I** **Бојани Вукотић**, дипломираном економисти из Крагујевца, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију, почев од 29. јануара 2025. године, до постављења начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију, најдуже на три месеца.

**II** По истеку рока из поглавља I овог решења, именована има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20 - др.закон, 114/21, 123/21 - др.закон и 92/23), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

**III** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија**

**Град Крагујевац**

**Градско веће**

**Број: 38-1/25-V**

**Датум: 31. јануар 2025. године**

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24), а у вези са чланом 144. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, број 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23-Одлука УС), на седници одржаној 31. јануара 2025. године, доноси

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**I** У Решењу Градског већа о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач град Крагујевац за 2025. годину број 38-27/24 од 27. децембра 2024. године (у даљем тексту: Решење), врши се исправка грешке, тако што се у члану 3. став 1. Решења износ „19.539,00“ замењује износом „20.489,00“, чиме се исправља грешка настала приликом израде Решења.

**II** У осталом делу Решење остаје непромењено.

**III** Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 111-1/25-V  
Датум: 31. јануар 2025. године  
Крагујевац**

Градско веће, на основу члана 110. став 2. а у вези става 1. тачке 2. овог члана Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др.закон и 92/23), члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 31. јануара 2025. године, доноси

### **РЕШЕЊЕ**

**о неуспеху Јавног конкурса за  
попуњавање положаја у Градској управи за  
друштвене делатности (начелник градске  
управе – положај у I групи)**

**I УТВРЂУЈЕ се неуспех** Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за друштвене делатности (начелник градске управе – положај у I групи) које је Градско веће расписало Решењем број 112-1553/24-V од 20. септембра 2024. године, јер је пријава кандидата одбачена као неразумљива и непотпуна.

**II** Градско веће је дана 21. септембра 2024. године објавило Јавни конкурс на интернет презентацији града Крагујевца ([www.krakujevac.ls.gov.rs](http://www.krakujevac.ls.gov.rs)), а обавештење о Јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс, огласило у дневним новинама "Курир". Дана 16. децембра 2024. године је истекао рок за

подношење пријава и утврђено је да је на исти приспела једна пријава.

**III** Конкурсна комисија за избор кандидата за начелника Градске управе за друштвене делатности је увидом у једну пријаву која је поднета на Јавни конкурс утврдила да иста није потпуна и разумљива, па је стога донела Решење о одбацивању пријаве на Јавни конкурс број 112-35/25-V-01 од 8. јануара 2025. године, којим је исту одбацила као неразумљиву и непотпуну.

Поступајући по наведеном Решењу, Градско веће је одлучило као у поглављу I овог решења.

**IV** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца" и на интернет презентацији града Крагујевца.

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 112-81/25-V  
Датум: 31. јануар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 76. став 4. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 - пречишћен текст), члана 17. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24), члана 7. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 105/16 и 112/17) и члана 16. Правилника о условима, начину и поступку избора пројеката, програма и манифестација у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 28/23 – пречишћен текст

и 35/24), на седници одржаној 31. јануара 2025. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

**о измени Решења о образовању Комисије за избор пројеката, програма и манифестација у области културе који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета града Крагујевца у 2025. години**

**I** У поглављу I Решења о образовању Комисије за избор пројеката, програма и манифестација у области културе који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета града Крагујевца у 2025. години, број 112-81/25-V од 14. јануара 2025. године - у даљем тексту: Комисија, тачка 3. мења се и гласи:

**„3. Владимир Ђорђевић, уредник програма Центра за неговање традиционалне културе “Абрашевић” Крагујевац, члан;“**

У осталом делу Решење остаје непромењено.

**II** Овлашћује се Градска управа за друштвене делатности да изврши правно - техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Решења о образовању Комисије за избор пројеката, програма и манифестација у области културе који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета града Крагујевца у 2025. години.

**III** Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 112-144/25-V  
Датум: 31. јануар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 21. став 1. и став 6. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24 - пречишћен текст) и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа ("Службени

лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана 31. јануара 2025. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

**о образовању Радне групе за поступање надлежних установа и органа у циљу спречавања злоупотреба права на накнаду штете проузроковане нападом напуштених животиња и животиња чији је власник град Крагујевац**

**I** Образује се Радна група за поступање надлежних установа и органа у циљу спречавања злоупотреба права на накнаду штете проузроковане нападом напуштених животиња и животиња чији је власник град Крагујевац.

Радна група се образује у следећем саставу:

1. Стефан Јовановић, члан Градског већа за комуналне делатности, председник Радне групе;
2. Ивана Ћупић, в.д заменика начелника Градске управе за комуналне послове, заменик председника Радне групе;
3. Јелица Дедић, секретар Секретаријата за праћење пословања ЈП и ПД чији је оснивач Град, Градске управе за комуналне послове, члан;
4. Александар Лазовић, Универзитетски клинички центар Крагујевац, члан;
5. Јасминка Симовић, Дом здравља Крагујевац, члан;
6. Гордана Ђокић, Завод за ургентну медицину Крагујевац, члан;
7. др Предраг Делић, Институт за јавно здравље Крагујевац, члан;
8. Петар Прокић, ЈКП Шумадија Крагујевац, члан;
9. Златко Горгиевски, Градско правобранилаштво, члан;
- Јелена Петровић, Градско правобранилаштво, заменик члана;
10. Никола Радисављевић, МУП РС ПУ у Крагујевцу, члан.
11. Бранимир Пешић, Виши судијски помоћник, Основни суд у Крагујевцу, члан.

**II** Стручне и административно – техничке послове за потребе Радне групе обављаће Александар Петровић, дипломирани правник, секретар Радне групе.

**III** Задатак Радне групе је да усагласи будућу процедуру везану за захтеве за накнаду штете настале услед уједа невластничких или напуштених паса и мачака на територији града Крагујевца на тај начин, да се у што већој мери спречи злоупотреба наведеног права, да предложи чланове Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед



уједа невластничких или напуштених паса и мачака, као и да прати спровођење утврђених процедура.

IV Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија**

**Град Крагујевац**

**Градско веће**

**Број: 112-152/25-V**

**Датум: 31. јануар 2025. године**

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 16. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној 31. јануара 2025. године, доноси

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о образовању Комисије за унапређење животних услова из области комуналне инфраструктуре на територији сеоских месних заједница на подручју Града Крагујевца**

I Образује се Комисија за унапређење животних услова из области комуналне инфраструктуре на територији сеоских месних заједница на подручју Града Крагујевца, као повремено радно тело у саставу:

1. **Марко Јанковић**, помоћник Градоначелника за развој и унапређење локалне самоуправе,
2. **Стефан Јовановић**, члан Градског већа за комуналне делатности,
3. **Бојана Вукотић**, в. д. начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију.

II Задатак Комисије је да предузима радње и активности у циљу унапређења

животних услова из области комуналне инфраструктуре на територији сеоских месних заједница на подручју Града Крагујевца, што подразумева следеће активности:

1. континуирано праћење и проверу стања комуналне инфраструктуре на територији сеоских месних заједница Града Крагујевца у првом кварталу 2025. године, почев од дана образовања Комисије;
2. теренску контролу стања комуналне инфраструктуре уз сарадњу овлашћених лица месних заједница;
3. вођење записника на дневном нивоу са обавезним навођењем свих запажања из теренске контроле – за сваку месну заједницу појединачно;
4. достављање дневних извештаја о извршеној теренској контроли, са предлогом предузимања одговарајућих мера од стране надлежних органа Града.

III Комисија се образује на период од 3 месеца.

IV Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија**

**Град Крагујевац**

**Градско веће**

**Број: 023-4/25-V**

**Датум: 7. фебруар 2025. године**

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 9. у вези са чланом 63. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 2. став 1. тачка 14. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24 - пречишћен текст) и члана 41. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа

"Урбанизам" - Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16 - пречишћен текст), на седници одржаној 7. фебруара 2025. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног предузећа "Урбанизам" – Крагујевац за период 01.01.- 31.12.2024. године (четврти квартал)**

**I** Даје се сагласност на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац, за период 01.01.- 31.12.2024. године (четврти квартал) број XIV 134, који је Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац, усвојио Одлуком број V 150/5 на седници одржаној 29. јануара 2025. године.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА**  
**КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

Политика власничког  
управљања јавним  
предузећима града  
Крагујевца

НОВЕМБАР 2024.

## Садржај

1. УВОД .....	2
2. УЛОГА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА КАО ОСНИВАЧА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ВЛАСНИЧКИХ ПРАВА .....	4
3. РАСПОДЕЛА ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ У УПРАВЉАЊУ И РУКОВОЂЕЊУ ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ .....	4
3.1. ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА .....	4
3.2. ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА .....	5
3.3. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА .....	6
4. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА У ЦИЉУ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА .....	7
5. ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА .....	8
6. ПРОЦЕДУРА ИНТЕГРИСАНОГ НАДЗОРА .....	8
6.1. ПЛАНИРАЊЕ .....	8
6.2. ИЗВЕШТАВАЊЕ .....	10
7. НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ ОСНИВАЧА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА .....	13
8. ПОЛИТИКА ТРАНСПАРЕНТНОСТИ .....	13



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за комуналне послове  
Број: XXVIII- 1465/2024  
Дана: 28. новембра 2024.године  
Крагујевац

Градска управа за комуналне послове, на основу члана 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 11. став 2. тачка а) алинеја четврта и чланом 19. став 2. тачка б) алинеја трећа Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст и 14/23) доноси:

## ПОЛИТИКУ ВЛАСНИЧКОГ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

### 1. УВОД

Град Крагујевац као оснивач јавних предузећа у оквиру овог документа утврђује своју политику власничког управљања јавним предузећима. Власничка политика обухвата скуп смерница, правила и процедура којима се дефинишу:

1. Улога града Крагујевца као оснивача и начин остваривања власничких права;
2. Расподела обавеза и одговорности у управљању и руковођењу јавним предузећима;
3. Стратешки приоритети града Крагујевца у циљу остваривања јавног интереса;
4. Циљеви и кључни показатељи пословања јавних предузећа;
5. Процедуре интегрисаног надзора над радом јавних предузећа;
6. Начин комуникације између оснивача и јавних предузећа;
7. Политика транспарентности.

Дефинисање власничке политике града Крагујевца за јавна предузећа је део ширег спектра активности локалне самоуправе да уреди област управљања и надзора над јавним предузећима чији је оснивач како би их боље стратешки усмерила, унапредила њихово пословање, повећала њихову транспарентност у раду и одговорност за резултате.

Град је основао шест јавних предузећа:

1. Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац
2. Јавно комунално предузеће Водовод и канализација Крагујевац
3. Јавно комунално предузеће Нискоградња Крагујевац
4. Јавно предузеће Путеви Крагујевац
5. Јавно предузеће Урбанизам Крагујевац
6. Јавно стамбено предузеће Крагујевац Крагујевац

1. **Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац** је основано ради обављања комуналних делатности управљања комуналним отпадом, одржавања чистоће на површинама јавне намене, управљање гробљима и сахрањивање, погребне делатности, управљање јавним паркиралиштима, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање јавних зелених површина, димничарских услуга, делатности зоохигијене, уређење, одржавање и управљање аутобуским стајалиштима, и пратећим садржајима, аутобуском станицом, интегрисаним тарифним системом, организација јавног градског и приградског превоза путника, као и управљање општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, у насељима на територији града Крагујевца у складу са Законом и актима органа Града.

2. **Јавно комунално предузеће Водовод и канализација Крагујевац** је основано ради обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности снабдевања водом за пиће, која обухвата захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент и комуналне делатности пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода која обухвата сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање и др., у складу са законом и одлуком Скупштине града;

3. **Јавно комунално предузеће Нискоградња Крагујевац** је основано ради обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности одржавања путева и улица у градовима и другим насељима које обухвата извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично, у складу са законом и одлуком Скупштине града; Предузеће је тренутно у блокади и има изражене сметње у пословању.

4. **Јавно предузеће Путеве Крагујевац** је основано ради вршења следећих послова: организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева и некатегорисаних путева града Крагујевца; коришћење јавног пута и некатегорисаног пута и некатегорисаног пута (организовање и контрола наплате накнада за употребу јавног пута и некатегорисаног пута, вршење јавних овлашћења и сл.); заштита јавног пута и некатегорисаног пута; вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавног пута и некатегорисаног пута; уступање радова на одржавању јавног пута и некатегорисаног пута; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута и некатегорисаног пута; планирање изградње, реконструкција, одржавања и заштите јавног пута и некатегорисаног пута; означавање јавног пута и некатегорисаног пута; вођење евиденције о јавним путевима и некатегорисаним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве; вршење јавних овлашћења поверених законом. Предузећу је од 01.01.2022.године одузета делатност управљача пута и пребачена на друго јавно предузеће.

5. **Јавно предузеће Урбанизам Крагујевац** послује у циљу трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, као и пројектовања на подручју Града Крагујевца, у складу са законом и овом одлуком, а нарочито за: Праћење и проучавање појава и промена у простору и насељу и обезбеђење обављања претходних радова за потребе припреме израде урбанистичке документације; Припремање програма за израду просторних и урбанистичких планова, као и осталих планских докумената и предлога одлука за ове планове; Израде просторних и урбанистичких планова; Поступање по примедбама Комисије за планове; Израде урбанистичких пројеката за парцелацију и препарцелацију; Прикупљања, сређивања, обраде, публикување података, од значаја за насеља и уређење простора и вођење информационе основе о простору; Израде техничке документације за изградњу простора; Геодезије; Информационо-географског система; Вршење послова техничког прегледа објеката; Израде стратешке процене утицаја на животну средину, студија и анализа утицаја на животну средину.

6. **Јавно стамбено предузеће Крагујевац Крагујевац** је основано ради обезбеђивања пружања услуга развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса; обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја.

## **2. УЛОГА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА КАО ОСНИВАЧА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ВЛАСНИЧКИХ ПРАВА**

Град Крагујевац, као информисан и активан власник осигурава да се управљање и руковођење у јавним предузећима спроводи на транспарентан и одговоран начин, са потребним степеном професионалности и ефикасности.

У циљу остваривања власничких права град Крагујевац:

- Обезбеђује квалитет структуре управљања и руковођења у јавним предузећима;
- Уводи интегрисани надзор који укључује организациону структуру и организационе јединице, механизме и процедуре који омогућавају интегрисан надзор над јавним предузећима;
- Јасно и недвосмислено дефинише очекивања од сваког свог предузећа у складу са циљевима јавних политика и прати и мери перформансе сваког предузећа појединачно;
- Јасно дефинише оквир и процедуре транспарентног, структурираног и компетитивног поступка кандидовања, селекције и именовања чланова надзорних одбора, и процедуре евалуације њиховог учинка;
- Успоставља транспарентан и структуриран поступак именовања и разрешења директора јавних предузећа;
- Дефинише процедуре комуникације са јавним предузећима у редовним и ванредним околностима; и
- Дефинише политику транспарентности која одређује правила и принципе извештавања јавности.

## **3. РАСПОДЕЛА ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ У УПРАВЉАЊУ И РУКОВОЂЕЊУ ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ**

Власничка политика се заснива на јасној подели улога и одговорности оснивача и органа управљања и руковођења јавног предузећа.

### **3.1. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА**

Град Крагујевац је одговоран за квалитет структуре управљања и руковођења јавним предузећима. Овим документом град Крагујевац ће у року од највише годину дана од усвајања овог документа дефинисати, као део политике управљања јавним предузећима:

1. Принципе, правила и праксу номиновања и избора кандидата за чланство у надзорним одборима јавних предузећа, као и њихово разрешење;
2. Делокруг, капацитет и динамику рада надзорних одбора;

Град Крагујевац као оснивач јавних предузећа поставља институционални оквир за вршење интегрисаног надзора над јавним предузећима. Интегрисан надзор над радом јавних предузећа подразумева да се надзор врши координацијом различитих стручних служби у оквиру Градске управе за комуналне послове (Секретаријат за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град, односно:



Одељење за контролу и надзор јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град и Одељење за опште правне послове) и Градског Већа.

#### *1. Градско Веће*

За координацију надзора над радом јавних предузећа задужен је члан градског Већа који:

- Координира надзор који врше стручне службе; и
- Извештава Градско веће о свим питањима везаним за јавна предузећа и усвајање докумената јавних предузећа, као и за давање сагласности на акта/документа јавних предузећа које усваја Скупштина града.

#### *2. Градска управе за комуналне послове-Секретаријат за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град (Одељење за контролу и надзор јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град и Одељење за опште правне послове)*

Градска управе за комуналне послове- Секретаријат за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град је задужен за:

- Подршку у изради и административну проверу докумената и аката које Градско веће треба да усвоји;
- Дефинисање, праћење и анализу оперативних показатеља јавних предузећа;
- Унос неопходних оперативних података и аката у Информациони систем Министарства привреде;
- Израду Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за Министарство привреде (програмски део);
- Израду Анализе пословања јавних предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању (програмски део).

### **3.2. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Органи јавног предузећа су надзорни одбор и директор.

#### *1. Надзорни одбор*

Надзорни одбор представља тело које штити интересе и залаже се за остварење циљева оснивача, те надзире и усмерава рад директора. Чланове надзорног одбора именује Скупштина града Крагујевца.

Надзорни одбор је одговоран за:

- 1) Доношење и спровођење дугорочног и средњорочног плана пословне стратегије и развоја;
- 2) Доношење Годишњег, односно Трогодишњег програма пословања и свих њихових измена;
- 3) Усвајање извештаја о степену реализације Годишњег, односно Трогодишњег програма пословања;
- 4) Усвајање тромесечних извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) Усвајање финансијских извештаја;
- 6) Надзор над радом директора путем евалуације његовог учинка;



- 7) Подношење извештаја Градском већу најмање једном годишње (а на захтев оснивача и чешће), ради информисања о извршеном надзору над радом и финансијским пословањем и другим питањима од значаја за рад предузећа;
- 8) Примену принципа и унапређење корпоративног управљања у предузећу.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Накнаду за рад чланова надзорног одбора прописује оснивач.

#### *2. Директор јавног предузећа*

Директор јавног предузећа је одговоран за оперативно руковођење, укупни учинак и успех предузећа. Директор јавног предузећа је одговоран за:

- 1) Организацију и руковођење процесом рада предузећа;
- 2) Вођење пословања јавног предузећа;
- 3) Законитост рада јавног предузећа;
- 4) Предлагање дугорочног и средњорочних планова пословне стратегије и развоја и њихово спровођење;
- 5) Предлагање Годишњег, односно Трогодишњег програма пословања и њихово спровођење;
- 6) Предлагање финансијских извештаја;
- 7) Интегрисање принципа и добре праксе корпоративног управљања у пословање предузећа;
- 8) Извршавање одлука надзорног одбора.

За свој рад директор је одговоран надзорном одбору. Директор је дужан да надзорном одбору достави све материјално значајне и друге информације и податке на основу којих надзорни одбор спроводи свој мандат и доноси одлуке.

#### **3.3. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА**

У циљу успостављања свеобухватног и интегрисаног надзора над јавним предузећима чији је оснивач град Крагујевац, јавна предузећа су дужна да успоставе адекватан систем интерних контрола који обухвата:

- 1) Систем финансијског управљања и контроле (ФУК)
- 2) Управљање ризицима
- 3) Функцију интерне ревизије

За успостављање система интерних контрола у јавном предузећу одговоран је директор предузећа.

##### *1) Систем финансијског управљања и контроле (систем ФУК)*

Систем ФУК мора бити успостављен у складу са смерницама Централне јединице за хармонизацију Министарства финансије Републике Србије на начин да дефинише одговорности и задужења свих запослених на свим организационим и хијерархијским нивоима предузећа. Систем ФУК мора, такође, јасно дефинисати и применити интерне процедуре и правила за кључне процесе у свим областима пословања предузећа. Одговарајуће контролне активности којима се умањују ризици који могу негативно утицати на реализацију циљева предузећа морају бити уграђене у све процесе и процедуре.

Јавно предузеће је дужно да систем интерних контрола документује кроз одговарајућа документа, и то:

- 1) Попис и опис свих пословних процеса који се одвијају у предузећу;
- 2) Попис и опис свих процедура са видно дефинисаним интерним контролама.

Сва јавна предузећа су у обавези да годишњи извештај о статусу система ФУК који достављају Министарству финансија у складу са законским одредбама, доставе и оснивачу (Градској управи за комуналне послове-Секретаријату за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град) најкасније до 15. априла текуће године за претходну годину.

#### 2) Управљање ризицима

Управљање ризицима је интегрални део система ФУК и подразумева координисане и континуиране активности у циљу смањења ризика по пословање предузећа. Управљање ризицима мора бити свеобухватно тако да су ризици дефинисани за све области рада предузећа на стратешком и оперативном нивоу и за све процесе који се одвијају у предузећу.

Јавно предузеће је дужно да сачини и редовно ажурира Регистар ризика, као и Стратегију управљања ризицима која треба да прецизно дефинише начин и механизме праћења ризика, као и извештавања о њима у редовним интервалима како би се ризици који могу утицати на реализацију стратешких и оперативних циљева у континуитету одржавали на прихватљивом нивоу.

Јавна предузећа су дужна да о ризицима извештавају оснивача у склопу својих тромесечних и годишњих извештаја.

#### 3) Интерна ревизија

Јавно предузеће које нема успостављену интерну ревизију унутар предузећа је део ревизорског универзума интерне ревизије оснивача. То подразумева да интерни ревизор оснивача има право вршити ревизију свих програма, активности и процедура јавног предузећа, а у складу са Повељом интерне ревизије град Крагујевац и Годишњим планом рада интерне ревизије. Јавно предузеће је у обавези да сарађује са интерним ревизором оснивача и да омогући приступ својим евиденцијама, запосленима и имовини неопходној за обављање задатака ревизије.

Јавно предузеће може успостави сопствену функцију интерне ревизије у самом предузећу уз обавезну претходну сагласност оснивача.

### **4. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА У ЦИЉУ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

Град Крагујевац има усвојен План развоја града Крагујевац у којем су дефинисане дугорочне стратешке смернице развоја локалне заједнице. Стратешки приоритети града Крагујевца за јавна и јавно-комунална предузећа су дати у Плану развоја града Крагујевца за период 2021-2031.године и то у оквиру Развојних приоритета, приоритетних циљева и мера (приоритети 2, 4 и 5).

Поред тога Скупштина града Крагујевца је донела Одлуку о приступању изради Средњорочног плана развоја града Крагујевца за период 2024-2026.године у коме ће бити одређени стратешки приоритети за јавна предузећа.

## **5. ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА**

Град Крагујевац дефинише циљеве и кључне финансијске и оперативне показатеље за сва јавна и јавно комунална предузећа чији је оснивач како би осигурао да су циљеве предузећа усклађени са стратешким приоритетима оснивача и да предузеће адекватно доприноси укупном друштвено-економском развоју локалне заједнице.

Град Крагујевац као оснивач спроводи дијалог са руководством јавних предузећа у вези дефинисаних циљева, начина праћења напретка, мерења учинка и евалуације резултата у сврху побољшања ефикасности, ефикасности и одговорности јавних предузећа.

Град Крагујевац ће сваке године у дијалогу са јавним предузећем анализирати и ревидирати постављене циљеве и индикаторе како би се обезбедило потпуно разумевање очекивања и задатих циљева. Ови циљеве су саставни део Смерница за израду годишњег програма пословања и израђиваће се за сваку наредну годину.

## **6. ПРОЦЕДУРА ИНТЕГРИСАНОГ НАДЗОРА**

Процедура интегрисаног надзора се спроводи кроз процесе планирања и извештавања.

### **6.1. ПЛАНИРАЊЕ**

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину припреми годишњи програм пословања који усваја надзорни одбор на предлог директора, а затим се доставља оснивачу. Годишњи програм пословања је оперативни годишњи план и представља преглед свих конкретних циљева (стратешких и оперативних) на које ће се предузеће фокусирати у датој години. Годишњи програм пословања јавно предузеће припрема на основу писане инструкције/смерница оснивача које јасно указују руководству јавног предузећа шта се од њих очекује у датој пословној години и обухватају јасне, конкретне и мерљиве пословне и финансијске циљеве које предузеће треба да оствари и којим се кључним индикаторима пословања они мере.

Садржина, форма и елементи Годишњег програма пословања морају бити усклађени са Уредбом о утврђивању елемената Годишњег програма пословања, односно Трогодишњег програма пословања јавних предузећа коју доноси Министарство привреде. За сваку календарску/пословну годину на предлог Министарства привреде, Влада Републике Србије ближе утврђује елементе програма пословања у форми смерница. Саставни део смерница су и обрасци за сачињавање Програма пословања. Све измене у вези израде програма пословања објављују се на сајту Министарства привреде и свако јавно предузеће има обавезу да прати измене и усклађује своје програме у складу са наведеним смерницама.

Јавно предузеће је у обавези да као основ за израду својих годишњих планова користи циљеве добијене од оснивача.

Процес израде програма пословања јавних предузећа треба да се одвија кроз следеће кораке и у следећим временским оквирима:

Крајњи рок	Активност	Одговорна институција
<b>СМЕРНИЦЕ ОСНИВАЧА</b>		
1. август	Израда Упутства за припрему буџета и достављање директним буџетским корисницима града Крагујевца	Градска управа за финансије и јавне набавке- Одељење за буџет
15. септембар	Директни буџетски корисници достављају предлоге финансијских планова надлежној стручној служби градске управе	Сви директни буџетски корисници
25. октобар	Достављање Смерница за израду годишњег програма пословања за наредну годину, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа за наредне три године након доношења од стране Владе Републике Србије, на предлог Министарства привреде	Градска управа за комуналне послове- Секретаријат за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град
30. октобар	Достављање Смерница/инструкција у писаној форми јавним предузећима у вези израде годишњих програма пословања за наредну годину (циљеве, планиране набавке, кредитна задужења, инвестиције, цене услуга, субвенције из буџета...)	Градска управа за комуналне послове- Секретаријат за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град
<b>НАЦРТ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА</b>		
1. новембар	Припрема Нацрта одлуке о буџету за наредну годину, спровођење јавне расправе о Нацрту одлуке и достављање Предлога одлуке о буџету за наредну годину надлежном органу града Крагујевца на усвајање	Управа за финансије и јавне набавке града Крагујевца- Одељење за буџет
10. новембар	Достављање Нацрта програма пословања јавног предузећа надлежној стручној служби оснивача	Јавно предузеће
17. новембар	Достављање писаних примедби и сугестија на достављен Нацрт програма пословања јавног предузећа	Градска управа за комуналне послове- Секретаријат за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град
1. децембар	Достављање коначног Предлога програма пословања јавног предузећа оснивачу (јавна предузећа која се не финансирају из буџета града Крагујевца);	Јавно предузеће
15 од дана доношења Одлуке о буџету града Крагујевца	Достављање коначног Предлога програма пословања јавног предузећа оснивачу (јавна предузећа која се финансирају из буџета града Крагујевца)	Јавно предузеће

Програме пословања јавних предузећа усваја Скупштина града Крагујевца, након сагласности Градског већа на поднете програме пословања. Начин и процедура достављања програма пословања јавних предузећа Градском већу и Скупштини града прописани су Смерницама за израду Годишњег програма пословања и Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца за јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва које се израђују за сваку годину посебно и које су у обавези да поштују сва јавна предузећа.

## 6.2. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Град Крагујевац редовно прати реализацију Годишњег програма пословања јавног предузећа чији је оснивач.

Јавна предузећа су дужна да своје извештаје припремају у складу са *Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа* који је донело Министарство привреде, а који дефинише обрасце и рокове у којима се врши извештавање.

Извештавање се врши кумулативно са почетком календарске године, и то за следеће извештајне периоде:

- 1) 1. јануар – 31. март
- 2) 1. јануар – 30. јун
- 3) 1. јануар – 30. септембар
- 4) 1. јануар – 31. децембар

Годишњи извештај обухвата целу календарску годину, односно период 1. јануар – 31. децембар.

Све измене и допуне у вези са обрасцима и роковима извештавања јавна предузећа су у обавези да прате на интернет страници Министарства привреде. Оснивач ће о евентуалним изменама у процедури извештавање правовремено обавести сва своја јавна предузећа и сходно променама ревидирати постојећа упутства.

Оснивач је обавезан да уз инструкцију за израду годишњег програма пословања која садржи циљеве за свако јавно предузеће, дефинише и индикаторе на основу којих ће се пратити реализација годишњег програма пословања и о којима јавно предузеће мора извештавати.

Јавно предузеће чији је оснивач град Крагујевац тромесечне извештаје доставља надлежној Градској управи за комуналне послове, Секретаријату за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град, Одељењу за контролу и надзор јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град у року од 30 дана од дана истека тромесечја. Ако је последњи дан рока за доставу образаца нерадни дан, обрасце би требало доставити првог наредног радног дана. Извештаји се достављају електронски (путем Информационе платформе Министарства привреде) и у штампаном облику. Начин и процедура достављања извештаја јавних предузећа Градском већу и Скупштини града/општине је прописана Смерницама за израду и подношење извештаја јавних предузећа, јавно комуналних предузећа и привредних друштава који су у обавези да поштују сва јавна предузећа/привредна друштва.



На основу достављених извештаја свих јавних предузећа чији је оснивач, град Крагијевац сачињава и доставља Министарству привреде Информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа. Поред тога, град Крагујевац једном годишње, у складу са прописаним роком (60 дана од завршетка календарске године), доставља Министарству привреде Анализу пословања јавних предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у њиховом пословању.

Поред наведених извештаја, јавна предузећа су дужна да имају извршене ревизије финансијских извештаја од стране независног ревизора. Ови извештаји се оснивачу достављају искључиво у виду информације.

Поступак и календар израде и достављања извештаја јавних предузећа дат је у табели у наставку:

Крајњи рок	Активност	Одговорна институција
1. септембар	Утврђивање смерница и индикатора за праћење пословања јавних предузећа и достављање свим јавним предузећима	Градска управа за комуналне послове- Секретаријат за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град
1. април/јул/ септембар/јануар (до последњег дана извештајног периода)	Прикупљање података о реализованим активностима за тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања јавног предузећа	Јавна предузећа
10. април/јул/ септембар/јануар (10 дана након извештајног периода)	Израда првог нацрта тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавног предузећа и слање надлежној стручној служби градске управе на консултације	Јавна предузећа
20. април/јул/ септембар/јануар (20 дана након извештајног периода)	Административна контрола и квалитативан преглед садржаја нацрта тромесечног извештаја са коментарима и захтевима за допуну	Градска управа за комуналне послове- Секретаријат за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град
25. април/јул/ септембар/јануар (25 дана након извештајног периода)	Ревизија нацрта тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавног предузећа након коментара надлежне стручне службе градске управе а у складу са захтевима и коментарима	Јавно предузеће
30. април/јул/ септембар/јануар (30 дана након извештајног периода)	Усвајање нацрта тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавног предузећа од стране Надзорног одбора и	Надзорни одбор јавног предузећа

периода)	подношење усвојеног тромесечног извештаја надлежној стручној служби градске управе	
10. мај/август/ октобар/фебруар (40 дана након извештајног периода)	Анализа реализације и спровођења програма пословања јавног предузећа на основу достављеног тромесечног извештаја	Градска управа за комуналне послове - Секретаријат за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град
20. мај/август/ октобар/фебруар (50 дана након извештајног периода)	Достављање и усвајање тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавног предузећа Градском Већу и Скупштини	Градска управа за комуналне послове- Секретаријат за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град / Градско Веће/ Скупштина града
25. мај/август/ октобар/фебруар (55 дана након извештајног периода)	Израда Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавног предузећа	Градска управа за комуналне послове- Секретаријат за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град
30. мај/август/ октобар/фебруар (60 дана након извештајног периода)	Израда Консолидованог извештаја о реализацији програма пословања јавних предузећа чији је оснивач град Крагујевац и достављање Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа Министарству привреде и градском/општинско Већу на разматрање и доношење закључака	Градска управа за комуналне послове- Секретаријат за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град / Градско Веће
10. јун/септембар/ новембар/март (70 дана након извештајног периода)	Објава усвојеног тромесечног извештаја о реализацији програма пословања јавног предузећа на веб страници јавног предузећа Објава Консолидованог извештаја о реализацији програма пословања јавних предузећа чији је оснивач град Крагујевац на веб страници града Крагујевца	Јавно предузеће/ Градска управа за комуналне послове- Секретаријат за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град / Градско Веће

## 7. НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ ОСНИВАЧА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

У циљу ефикасног интегрисаног надзора града Крагујевца над радом јавних предузећа, комуникација између оснивача и јавних предузећа мора бити формализована и доминантно у писаном облику.

Основни алат комуникације јавног предузећа са оснивачем је Годишњи извештај о раду. Поред Годишњег извештаја, у складу са дефинисаним законским прописима, оснивач је успоставио обавезу редовног периодичног извештавања кроз месечне и тромесечне извештаје. Процедура комуникације и поступања у процесу извештавања је детаљно описана кроз Смернице за израду и подношење извештаја јавних предузећа, јавно комуналних предузећа и привредних друштава који су у обавези да поштују сва јавна предузећа.

Процедура континуираног извештавања треба да обухвати и комуникацију о материјално значајним информацијама, нарочито оним које се односе на материјално значајан ризик.

Оснивач ће, најмање једном годишње организовати састанак са члановима надзорног одбора предузећа (тзв. годишњи састанак) на којем ће се дискутовати о питањима пословне стратегије предузећа и унапређења корпоративног управљања.

Оснивач уводи и редовне механизме комуникације са извршним руководством предузећа у циљу решавања оперативних питања у вези са радом предузећа који имају утицаја на свакодневни живот грађана града Крагујевца. Кључни механизма комуникације са извршним руководством ће бити редовни и ванредни колегијуми којима ће присуствовати члан Градског већа надлежан за комуналне делатности, који ће бити од посебног значаја у случају непредвиђених материјално значајних околности за рад предузећа. Оснивач је у обавези да води записник са сваког одржаног колегијума и да исти достави и директору и надзорном одбору предузећа у року од пет дана након одржаног колегијума.

У случају изненадних и неочекиваних материјално значајних околности јавно предузеће (директор и надзорни одбор) је у обавези да промптно о томе обавести оснивача у формалној писаној процедури електронским путем преко надлежне градске управе- Градске управе за комуналне послове (Секретаријат за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град) или преко члана Градског већа за комуналну делатност.

У случају кризних ситуација у које је директно укључено јавно предузеће, оснивач ће дефинисати комуникацијски протокол који ће подразумевати ко кога обавештава, ко/где је извор поузданих информација, ко даје изјаве, итд.

## 8. ПОЛИТИКА ТРАНСПАРЕНТНОСТИ

Град Крагујевац је посвећен принципима проактивне транспарентности и отворености у раду.

Сва јавна предузећа чији је оснивач град Крагујевац дужна су да поштују високе стандарде проактивне транспарентности и објављивања информација. Ово подразумева да информације о раду, услугама и правима грађана буду благовремено



и лако доступне, као и да постоји могућност да грађани утичу на унапређење постојећих или креирање нових услуга.

Свако јавно предузеће је у обавези да има сопствену и ажурну веб страницу на којој ће благовремено и тачно објављивати следеће информације:

- 1) Све услуге које пружа и све релевантне обрасце за остваривање права корисника услуга;
- 2) Организациону структуру, систематизацију радних места и број запослених;
- 3) Чланове извршног руководства и њихове радне биографије;
- 4) Чланова надзорног одбора и њихове радне биографије;
- 5) Годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 6) Тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 7) Годишњи извештај о пословању са финансијским извештајем и извештајем/мишљењем независног ревизора;
- 8) Ценовник услуга;
- 9) Јасно дефинисану процедуру за пријаву жалби корисника услуга предузећа.

Надлежни орган града Крагујевца ће вршити проверу доступности и ажурности објављених горе наведених информација на веб страници предузећа у редовним интервалима.

Град Крагујевац ће на својој веб презентацији објављивати и редовно ажурирати следеће информације о јавним предузећима:

- 1) Списак јавних предузећа са контакт подацима и директним линком ка веб страници предузећа;
- 2) Основне информације о услугама које предузеће пружа;
- 3) Имена и презимена чланова надзорних одбора предузећа са њиховим радним биографијама;
- 4) Записик о изборном поступку за именовања директора јавног предузећа;
- 5) Консолидоване извештаје о реализацији програма пословања јавних предузећа.

Јавна предузећа су дужна да на захтев оснивача доставе информације које ће бити објављене на веб презентацији града Крагујевца. Начин и процедура достављања тражених информација морају бити у складу са Упутством о обезбеђивању јавности рада органа града Крагујевца, који ће бити донет најкасније у року од годину дана.

ВД НАЧЕЛНИК

Зорица Ђорић

## ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТОВИ

Одбор за прописе Скупштине града Крагујевца, на основу члана 44. став 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 94. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21) и члана 3. Одлуке о допунама Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 7/21), на седници одржаној дана 5. фебруара 2025. године, извршио је правно техничку редакцију и утврдио пречишћен текст

### **Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца**

Пречишћен текст Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца садржи:

- Одлуку о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/11),
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 3/16),
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 34/18),
- Одлуку о измени и допуни Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 38/20) и
- Одлуку о допунама Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 7/21).

Пречишћен текст Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца садржи и један самостални члан који је настао преузимањем одредбе члана 14. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 34/18), а који није повезан ни са једним од поглавља или чланова Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца.

Пречишћен текст Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца не садржи одредбе:

- члана 8. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 3/16) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно – техничку редакцију и утврди и објави пречишћен текст Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца;

- члана 9. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 3/16) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 3/16), односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;
- члана 13. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 34/18) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца;
- члана 15. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 34/18) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 34/18), односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;
- члана 3. Одлуке о измени и допуни Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 38/20) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца;
- члана 4. Одлуке о измени и допуни Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 38/20) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 38/20), односно да иста ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;
- члана 3. Одлуке о допунама Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 7/21) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца и
- члана 4. Одлуке о допунама Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 7/21) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о допунама Одлуке о социјалној

заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 7/21), односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Скупштина града Крагујевца**  
**Одбор за прописе**  
**Број: 55-1834/24-I/01**  
**Датум: 5. фебруар 2025. године**  
**К р а г у ј е в а ц**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Александар Лазовић с.р.**

## **ОДЛУКА О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ** **ГРАДА КРАГУЈЕВЦА** **(Пречишћен текст)**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Одлуком о социјалној заштити града Крагујевца (у даљем тексту: Одлука) утврђује се право на материјалну подршку и пружање услуга социјалне заштите, за чије је остваривање надлежан град Крагујевац.

#### **Члан 2.**

Појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба могу остварити право на социјалну заштиту у складу са овом одлуком.

#### **Члан 3.**

Материјалну подршку и услуге у социјалној заштити, утврђене овом одлуком, могу да остваре лица са пребивалиштем/боравиштем на територији града Крагујевца, изузетно лица која се затекну на територији града Крагујевца у стању социјалне потребе. Поједине услуге могу се пружати лицима са територије других општина/градова на основу потписаног Споразума о сарадњи.

### **II. МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА И УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ**

#### **Члан 4.**

Право на различите врсте материјалне подршке остварује се у циљу обезбеђивања

егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености појединца и породице.

Права на материјалну подршку утврђена овом одлуком су:

1. Право на једнократну помоћ;
2. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу;
3. Право на путне трошкове и исхрану пролазника;
4. Право на накнаду трошкова сахране;
5. Право на бесплатан оброк.

#### **Члан 5.**

Услуге у социјалној заштити су активности пружања подршке и помоћи грађанима и њиховим породицама ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности, као и развоја потенцијала корисника за самосталан живот.

Услуге које се утврђују овом одлуком су:

1. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју;
2. Дневни боравак за децу из породица у ризику;
3. Дневни боравак за децу са проблемима у понашању;
4. Предах смештај за децу и младе са сметњама у развоју;
5. Дневни боравак за одрасле особе са сметњама у развоју;
6. Помоћ и нега у кући за одрасле и старије особе;
7. Дневни боравак за старије особе;
8. Прихватилиште за децу и младе;
9. Прихватилиште за жртве насиља у породици;
10. Прихватилиште за одрасле и старије особе;
11. Саветовалиште за брак и породицу;
12. Социјално становање у заштићеним условима;
13. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују;
14. Персонална асистенција;
15. Лични пратилац детета.

### **III. ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ**

#### **3.1. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ И ДРУГЕ ВРСТЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОМОЋИ**

#### **Члан 6.**

Право на једнократну помоћ може се признати појединцу или породици који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, које не могу сами превазићи. Право на једнократну помоћ се признаје у:

1. натура;
2. новчаном износу.

**Члан 7.**

Једнократна помоћ у натури и новчаном износу може се признати у следећим случајевима:

- прибављања личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите;

- задовољавања основних животних потреба (набавка намирница, огрева, хигијенски пакет);

- набавке лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу (ако не постоји други основ);

- набавке уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују;

- изласка младих из система социјалне заштите;

- изласка жртва насиља у породици из Прихватилишта;

- других ванредних ситуација, када се не може превазићи стање социјалне потребе.

Право на једнократну новчану помоћ признаје се појединцу или породици:

- за набавку лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу ако приходи, у месецу који претходи месецу подношења захтева, не прелазе износ нето минималне зараде у Републици Србији познате у моменту подношења захтева;

- за остале случајеве из става 1. овог члана, ако приходи у месецу који претходи месецу подношења захтева не прелазе износ 50% бруто минималне зараде у Републици Србији, познате у моменту подношења захтева.

Изузетно, Центар за социјални рад ово право може признати појединцу или породици који су већ остварили право на једнократну новчану помоћ у складу са чланом 9. Одлуке и уколико не испуњавају услове за остваривање права на једнократну новчану помоћ дефинисане овом одлуком, а налазе се у стању социјалне потребе.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од износа просечне нето зараде остварене по запосленом у граду Крагујевцу, познатог у моменту одлучивања о праву.

**Члан 7а**

Право на једнократну новчану помоћ лицу коме је истекла казна затвора може се признати:

- ако се по процени стручног радника социјалног рада/водитеља случаја налази у стању социјалне потребе

- ако се по одслужењу казне затвора нема прихват породице.

Новчани износ се може признати само у случају да Центар за социјални рад сарађује са Заводом за извршење кривичних санкција у сачињавању програма плана припреме за отпуст.

Изузетно једнократна новчана помоћ се може признати и у случају кад није сачињен програм плана припреме за отпуст у поступку ресоцијализације уколико се лице нађе у стању социјалне потребе, по процени стручног радника социјалног рада/водитеља случаја.

**Члан 7б**

Право на једнократну новчану помоћ признаје се у посебним случајевима породици која се нађе у изузетно тешкој здравствено-материјалној ситуацији коју не може самостално превазићи и то када је услед тешке болести детета неопходно извршити оперативне захвате, спровести специфичну лекарску терапију и набавити медицинска средства за лечење детета, уколико се средства за наведене случајеве не могу у потпуности обезбедити из средстава обавезног здравственог осигурања.

Право на једнократну новчану помоћ из става 1. овог члана признаје се једном у току календарске године.

Износ једнократне новчане помоћи из става 1. овог члана може бити и већи од износа прописаног у члану 7. став 4. ове Одлуке.

Уз захтев за признавање права на једнократну новчану помоћ из става 1. овог члана подносе се докази који су прописани за остваривање права на једнократну новчану помоћ у складу са овом Одлуком изузев доказа о приходима породице, који нису од утицаја за остваривање наведеног права као и медицинска документација за дете.

Захтеве за признавање права на једнократну новчану помоћ из става 1. овог члана разматра Комисија коју образује директор Центра за социјални рад.

Комисију чине:

• два представника Центра за социјални рад и

• један представник града Крагујевца,

Задатак Комисије из става 1. овог члана је да на основу поднетих захтева утврди предлог за признавање права на једнократну новчану помоћ у посебним случајевима и исти достави Центру.

**Члан 8.**

Једнократна новчана помоћ за добровољно радно ангажовање у локалној заједници припада радно способним лицима, која се налазе у стању социјалне потребе.

Ако лице упућено на добровољно радно ангажовање неоправдано одбије ангажовање не може остварити право на једнократну новчану помоћ.

Лица која прихвате добровољно радно ангажовање, не могу остварити право на једнократну новчану помоћ у случајевима дефинисаним чланом 6. осим за лекове, медицинска помагала и помоћ у лечењу.

**Члан 9.**

Појединац или породица могу право на једнократну помоћ остварити највише три пута у току календарске године, осим једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање.

О праву на једнократну помоћ одлучује Центар за социјални рад.

**3.2. ПРАВО НА ОПРЕМУ КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ****Члан 10.**

Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу се признаје лицу које се смешта:

- у установу социјалне заштите;
- у другу породицу,

под условом да нема опрему, нити је може обезбедити, а не могу му је обезбедити ни сродници који су, према прописима о породичним односима, дужни да учествују у његовом издржавању.

**Члан 11.**

Опрема корисника обухвата набавку најнужније одеће, обуће, накнаду трошкова за превоз корисника до установе односно породице, уколико превоз не може да се обезбеди из средстава Фонда здравственог осигурања и друге нужне трошкове по процени Центра за социјални рад.

Право на опрему корисника може се признати у износу стварних трошкова, а највише до износа просечне месечне нето зараде по запосленом, остварене у граду Крагујевцу познате у моменту одлучивања о праву.

О праву на опрему за смештај корисника у установу социјалне заштите или другу породицу, одлучује Центар за социјални рад.

**3.3. ПРАВО НА ПУТНЕ ТРОШКОВЕ И ИСХРАНУ ПРОЛАЗНИКА****Члан 12.**

Право на путне трошкове и исхрану пролазника признаје се лицу које се нађе на територији града Крагујевца, ван свог пребивалишта/боравишта, у стању социјалне потребе, за повратак у место пребивалишта/боравишта или за одвођење у прихватилиште.

Лицу које није у стању да се само врати у место пребивалишта/боравишта одређује се пратилац.

Новчани износ за реализацију овог права одређује се:

- за превоз, у висини стварних трошкова;
- за исхрану, до 10% од основице за утврђивање новчане социјалне помоћи.

Центар за социјални рад потражује средства за остварено право од центара за социјални рад са подручја на коме лице има пребивалиште/боравиште.

**3.4. ПРАВО НА ТРОШКОВЕ САХРАНЕ****Члан 13.**

Право на трошкове сахране може се признати:

- за лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси буџет Републике Србије;

- за кориснике права на новчану социјалну помоћ у складу са Законом;

- за лица неутврђеног идентитета;

- за лица која немају сроднике који су по закону обавезни на издржавање;

- за лица која имају сроднике за које је Центар за социјални рад утврдио да нису у могућности да сnose трошкове сахрањивања;

- за лица непознатог пребивалишта /боравишта, која се у тренутку смрти нађу на подручју града Крагујевца;

- изузетно за лица која нису у систему социјалне заштите, а налазила су се у стању социјалне потребе по процени Центра за социјални рад.

**Члан 14.**

Право на трошкове сахране може се признати, уз приложене доказе о стварним трошковима, лицу које је извршило сахрањивање уколико поднесе захтев Центру за социјални рад, у року од 30 дана од дана извршеног сахрањивања.

Накнада трошкова сахране се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом), превоз покојника, сахрањивање, гробно место, закуп и одржавање гробног места на период од 10 година.

О праву на трошкове сахране одлучује Центар за социјални рад.

**3.5. ПРАВО НА БЕСПЛАТАН ОБРОК****Члан 15.**

Право на бесплатан оброк има појединац или породица из категорије најугроженијих грађана и реализује се као:

- оброк у народној кухињи и
- ужина у ђачкој кухињи.

**Члан 16.**

Оброк у народној кухињи садржи један топли оброк дневно или пакет намирница. Количина намирница зависи од броја чланова породичног домаћинства који остварују ово право.

Корисници бесплатног obroка у народној кухињи могу бити корисници новчане социјалне помоћи (неспособни за рад, самохрани родитељи, вишечлане породице са малолетном децом).

Право на бесплатан оброк у народној кухињи утврђује Центар за социјални рад.

#### **Члан 17.**

Право на ужину у ђачкој кухињи признаје се ученицима основних школа из социјално угрожених породица којима је признато право на новчану социјалну помоћ.

Изузетно, корисници овог права могу бити деца:

- без родитељског старања;
- самохраних родитеља;
- из вишечланих породица;
- са инвалидитетом.

Реализатору права, основне школе са територије града Крагујевца достављају спискове ученика, корисника ђачке кухиње, до 25-ог септембра за текућу школску годину.

Спискове корисника права на ужину у ђачкој кухињи Реализатор је у обавези да достави Градској управи надлежној за послове социјалне заштите.

### **IV. УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ**

#### **4.1. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

##### **Члан 18.**

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју обезбеђује структуриране активности усмерене на стицање практичних вештина, подстицање развоја и одржавања социјалних, когнитивних и физичких функција корисника, у складу са њиховим способностима, склоностима и испољеним интересовањима.

У оквиру услуге пружају се социјалне, здравствене, едукативне и услуге подршке и помоћи у активностима свакодневног живота.

##### **Члан 19.**

Корисници услуге могу бити деца и млади са сметњама у развоју (телесним, интелектуалним, менталним, сензорним, говорно-језичким, социо-емоционалним, вишеструким).

Услуга се обезбеђује за децу и младе узраста до 25. година.

Дневни боравак се може реализовати у школама и другим адекватним просторима.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

#### **4.2. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ ИЗ ПОРОДИЦА У РИЗИКУ**

##### **Члан 20.**

Услуга Дневног боравка за децу из породица у ризику обезбеђује организовање слободног времена у виду забавних, спортских, рекреативних активности, креативних радионица, помоћ у учењу и друге садржаје у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима корисника.

Услуга се обезбеђује деци од 7 до 15 година из породица које нису у стању да на адекватан начин задовоље развојне потребе детета.

Овом услугом обезбеђује се превенција асоцијалног понашања, помоћ и подршка породици и деци која су изложена ризику од занемаривања и смештаја у установу социјалне заштите.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

#### **4.3. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА ПРОБЛЕМИМА У ПОНАШАЊУ**

##### **Члан 21.**

Услуга Дневног боравка за децу и младе са проблемима у понашању обезбеђује структуриране активности кроз подршку у образовању и развоју социјалних вештина, радно-окупационим, саветодавно-терапијским третманима, едукативним, спортско-рекреативним садржајима и другим активностима, у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима корисника.

Корисници услуге могу бити:

- деца и млади узраста од 7 до 18 година који манифестују проблеме у понашању, по процени органа старатељства;

- деца и млади узраста од 14 до 18 година, односно до 21 године, по одлуци тужилаштва или судова у оквиру примене васпитног налога, васпитне мере или посебне обавезе.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

#### **4.4. ПРЕДАХ СМЕШТАЈ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

##### **Члан 22.**

Предах смештај је услуга која подразумева привремени и повремени смештај, до 48 сати, деце и младих са сметњама у развоју.

Овом услугом обезбеђује се краткотрајни смештај и третман деце и младих са сметњама у развоју кроз адекватне и планиране активности у циљу социјализације, стицања и унапређења дневне рутине, изградњу нових односа, подстицања осамостаљивања, смањења

социјалне изолације и помоћ и подршку породици.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге утврђује Градско веће.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

#### 4.5. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ОДРАСЛЕ ОСОБЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

##### Члан 23.

Услуга Дневног боравка за одрасле особе са сметњама у развоју обезбеђује помоћ и подршку у обављању активности свакодневног живота, радно-окупациону терапију, социјално-едукативне, спортско-рекреативне активности, исхрану, здравствени надзор и друге активности у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима корисника.

Услуга Дневног боравка за одрасле особе са сметњама у развоју, обезбеђује се лицима старости од 25 до 45 година.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге утврђује Градско веће.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

#### 4.6. ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ ОСОБЕ

##### Члан 24.

Услуга Помоћи и неге у кући за одрасле и старије особе обезбеђује подршку у задовољавању свакодневних животних потреба у стану корисника, како би се унапредио квалитет живота старијих особа и спречио одлазак у институцију. Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама старијих особа која услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

##### Члан 25.

Корисници услуге могу бити особе старије од 65 година која имају ограничења физичких и психичких способности, живе саме и нису у стању да се старају о себи или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну помоћ.

Изузетно, услугу Помоћи и неге у кући могу остварити и особе млађе од 65 година које не испуњавају услове из става 1. овог члана и то:

- особе са инвалидитетом;
- особе које имају закључен уговор о доживотном издржавању, уз плаћање пуне цене услуге;

- друге особе по процени Центра за социјални рад, уз плаћање пуне цене услуге.

##### Члан 26.

Помоћ и нега у кући за одрасле и старије особе обезбеђује ангажовање геронтодомаћица ради одржавања личне хигијене корисника и хигијене стана, набавке намирница, припремања оброка, плаћања рачуна, помоћи при кретању и обављања других послова у зависности од потреба корисника.

Услуга Помоћи и неге у кући за одрасле и старије особе се може пружати интегрисано са здравственим услугама.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге Помоћи и неге у кући за одрасле и старије особе утврђује Градско веће. Здравствене услуге се обезбеђују у складу са прописима у области здравствене заштите.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

#### 4.7. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈЕ ОСОБЕ

##### Члан 27.

Услугом Дневног боравка за старије особе обезбеђује се боравак, превоз, исхрана, здравствени надзор, окупациона терапија, физиотерапија, креативно-рекреативне активности и друге услуге у зависности од потреба корисника.

Услуга Дневног боравка за старије особе обезбеђује се особама старијим од 60 година, ментално очуваним или у почетним фазама деменције која су:

- оболела од хроничних болести;
- полупокретна или полузависна од неге и помоћи других лица;
- у одређеном степену инвалидности.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге Дневног боравка за старије особе утврђује Градско веће.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

#### 4.8. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ

##### Члан 28.

Прихватилиште за децу и младе обезбеђује привремени смештај деци и младима чији је развој ометен породичним приликама, или се налазе у другим социјалним ризицима у којима је потребан хитан краткотрајни прихват или смештај до обезбеђивања адекватног облика заштите.

Ова услуга обезбеђује смештај, исхрану корисника, процену актуелних потреба, здравствену заштиту корисника, образовно-васпитне, културно забавне и друге активности.

Корисници услуге могу бити:

- деца и млади напуштени од родитеља или старатеља;
- деца и млади који се нађу у скитњи, просјачењу;
- деца и млади жртве насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима;
- деца и млади изложени другим социјалним ризицима.

#### **Члан 29.**

Смештај у Прихватилиште за децу и младе реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе и самоиницијативним доласком.

Услуга смештаја у Прихватилишту се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите најдуже до 6 месеци.

Корисници услуга Прихватилишта за децу и младе могу бити и лица из других општина/градова ако просторни капацитети нису попуњени, на основу посебног уговора који закључују Град, Центар за социјални рад и упутни орган.

#### **4.9. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ЖРТВЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ**

#### **Члан 30.**

Прихватилиште за жртве насиља у породици обезбеђује привремени смештај лицима у случајевима акутног стања насиља у породици, којима су по сопственој процени или по процени надлежних државних органа угрожени безбедност, здравље и живот.

Акутно стање насиља у породици обухвата nanoшење или покушај nanoшења телесних повреда, изазивање страха претњом, присиљавање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање, као и свако друго безобзирно понашање.

Овом услугом обезбеђује се смештај, исхрана, здравствена заштита, правна помоћ, саветовање и консултације, психосоцијална подршка, упућивање на оспособљавање за рад, повезивање са другим надлежним институцијама.

#### **Члан 31.**

Смештај у прихватилиште реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе и самоиницијативним доласком.

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, најдуже до 6 месеци.

Корисници услуга Прихватилишта за жртве насиља у породици могу бити и лица из других општина/градова ако просторни

капацитети нису попуњени, а на основу посебног уговора који закључују Град, Центар за социјални рад и упутни орган.

#### **4.10. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ ОСОБЕ**

#### **Члан 32.**

Прихватилиште за одрасле и старије особе обезбеђује привремени смештај, задовољавање основних потреба, приступ другим услугама у заједници и временски ограничене услуге интервенције у кризним ситуацијама за одрасле и старије особе.

Овом услугом обезбеђују се смештај, исхрана, здравствена заштита, саветовање и консултације, психосоцијална подршка, повезивање са другим службама у заједници.

Корисници услуге могу бити:

- бескућници, особе затечене у скитњи и просјачењу;
- егзистенцијално угрожене особе без личних докумената, дезоријентисане, без утврђеног идентитета;
- жртве трговине људима;
- особе са подручја других општина /градова затечена без средстава за основне животне потребе до враћања у место пребивалишта/боравишта;
- особе којима је из других разлога неопходан привремени смештај.

#### **Члан 33.**

Смештај у Прихватилиште за одрасле и старије особе реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе и самоиницијативним доласком.

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, најдуже до 6 месеци.

Корисници услуга Прихватилишта за одрасле и старије особе могу бити и лица из других општина/градова ако просторни капацитети нису попуњени, на основу посебног уговора који закључују Град, Центар за социјални рад и упутни орган.

#### **4.11. САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА БРАК И ПОРОДИЦУ**

#### **Члан 34.**

Саветовалиште за брак и породицу обезбеђује стручну помоћ и подршку појединцима и породицама у кризи, кроз саветодавно терапијски рад, социјално едукативне и информативне услуге у циљу унапређења породичних односа, решавања животних тешкоћа, како би се спречили социјални проблеми и ублажиле последице.



Корисници услуге Саветовалишта могу бити лица са пребивалиштем/боравиштем на подручју Града.

Услуге Саветовалишта могу се користити по препоруци/упуту Центра за социјални рад, институција образовања, здравствене и социјалне заштите, правосудних органа и самоиницијативним доласком.

Услуге Саветовалишта могу користити и лица са пребивалиштем/боравиштем ван подручја Града, по упуту надлежног Центра за социјални рад. Међусобна права и обавезе Града, пружаоца услуге и упутног центра регулишу се посебним уговором.

#### 4.12. СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

##### Члан 35.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима се обезбеђује појединцу и породици у стању социјалне потребе, који немају решено питање становања и пружа се у наменски изграђеним објектима, без могућности откупа.

Кориснику социјалног становања у заштићеним условима обезбеђује се:

- становање у наменски изграђеним објектима;

- стручна подршка и одговарајући облици помоћи у самосталном живљењу.

Корисници социјалног становања у заштићеним условима могу бити:

- корисници новчане социјалне помоћи;
- самохрани родитељи;
- стара лица;
- лица која су као малолетна била под посебном заштитом државе (старатељство, хранитељство, смештај у установу социјалне заштите или другу породицу;
- особе са инвалидитетом;
- избегла и интерно расељена лица;
- друга лица по стручној процени Центра за социјални рад.

##### Члан 36.

*(Брисан)*

##### Члан 37.

Корисници права чији су приходи већи од износа новчане социјалне помоћи породице у складу са Законом, учествују у плаћању комуналних услуга и других трошкова социјалног становања, осим ако посебним актом није другачије утврђено.

За кориснике чији су приходи до или испод износа новчане социјалне помоћи породице, из буџета Града обезбеђују се средства за утрошену електричну енергију до 300 kWh месечно по домаћинству.

Град покрива трошкове текућег одржавања објеката социјалног становања у заштићеним условима.

Корисник који оствари или би могао да оствари право по другом основу на умањење комуналних и других трошкова, не може имати право на умањење из става 2. овог члана.

#### 4.13. СТАНОВАЊЕ УЗ ПОДРШКУ ЗА МЛАДЕ КОЈИ СЕ ОСАМОСТАЉУЈУ

##### Члан 38.

Услугом Становања уз подршку за младе који се осамостаљују обезбеђује се временски ограничено становање и стручна подршка у развијању вештина неопходних за потпуно осамостаљивање и укључивање у заједницу.

Ова услуга се обезбеђује, у наменски опредељеним просторима, младима који се осамостаљују по престанку смештаја у установи социјалне заштите или у хранитељској породици, под условом да не могу да се врате у биолошку или сродничку породицу нити су у могућности да започну самосталан живот, али је извесно да уз подршку могу да преузму одговорност и живе самостално.

##### Члан 39.

Услуга становања уз подршку признаје се младима са подручја Града, а изузетно се може признати и корисницима ван територије Града ако просторни капацитети нису попуњени, на основу посебног уговора који закључују Центар за социјални рад, пружалац услуге и упутни орган.

Ова услуга се обезбеђује у трајању до једне године, а у изузетним случајевима у трајању до 15 месеци, према процени Центра за социјални рад који прати корисника.

##### Члан 40.

Средства за трошкове текућег одржавања стамбених јединица обезбеђује Град.

Средства за покриће трошкова становања (електрична енергија, вода и канализација, грејање, чистоћа, грађевинско земљиште) обезбеђују сразмерно корисници услуге становања.

Висину учешћа корисника у трошковима становања утврђује Центар за социјални рад на основу стварних трошкова и броја корисника. За непопуњен капацитет трошкове обезбеђује Град.

Међусобна права и обавезе корисника и Центра за социјални рад, Града и упутног органа уређују се посебним уговором.

#### 4.14. ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА

##### Члан 40а

Услуге персоналне асистенције доступне су пунолетним лицима са инвалидитетом са

процењеним И или II степеном подршке. која остварују право на увећани додатак за туђу негу и помоћ, имају способности за самостално доношење одлука, радно су ангажована или активно укључена у рад различитих удружења грађана, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвеног ангажмана, односно укључене су у редовни или индивидуални образовни програм.

Сврха услуге персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

#### **Члан 40б**

Услуга персоналне асистенције се остварује кроз активности којима се у складу са сврхом услуге, а у зависности од идентификованих потреба корисника, обезбеђује практична помоћ и подршка.

Активности услуге персоналне асистенције, посебни минимални структурални и функционални стандарди услуге остварују се у складу са одредбама законских и подзаконских аката којима се прописују и ближе уређују услови и стандарди пружања услуга социјалне заштите.

#### **Члан 40в**

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге персоналне асистенције, процедуру одабира корисника, мерила и критеријуме за пружање услуге утврђује Градско веће.

### 4.15. ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

#### **Члан 40г**

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Програмске активности личног пратиоца детета реализују се кроз акредитован програм, у оквиру посебне услуге личног пратиоца детета, или као програмске активности у оквиру услуге дневног боравка или помоћи у кући.

#### **Члан 40д**

Активности услуге личног пратиоца детета, посебни минимални структурални и функционални стандарди услуге остварују се у складу са одредбама законских и подзаконских аката којима се прописују и ближе уређују услови и стандарди пружања услуга социјалне заштите.

#### **Члан 40ђ**

Ближи услови, поступак и начин за остваривање права на коришћење услуге лични пратилац детета као и учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге утврдиће се посебним актима које ће донети Градско веће на предлог Градске управе у чијој је надлежности област социјалне заштите.

## **V. ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ И КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА**

#### **Члан 41.**

Поступак за остваривање права на материјалну подршку и коришћење услуга из ове одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама Закона о социјалној заштити.

Поступак за остваривање права на материјалну подршку и коришћење услуга спроводи Центар за социјални рад по службеној дужности или на захтев корисника.

Центар за социјални рад доноси решење о остваривању права на материјалну подршку и издаје упут за коришћење услуге. Издавању упута може претходити мишљење интерресорне комисије за процену потреба деце.

#### **Члан 42.**

Пружање услуга врше пружаоци услуга социјалне заштите у складу са законом.

Пружалац услуге дужан је да услугу пружа у складу са најбољим интересом корисника и прописаним стандардима у социјалној заштити.

#### **Члан 43.**

У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге може бити у целости или делимично из средстава корисника, његовог сродника или лица које је преузело обавезу плаћања трошкова пружања услуга и из буџета Града.

Цену услуга утврђених овом одлуком одређује Градско веће.

#### **Члан 44.**

О жалби на решење Центра за социјални рад одлучује Градско веће у року од 30 дана.

Жалба не одлаже извршење решења.

**Члан 45.**

Ревизију решења о признатим правима на материјалну подршку и упута о пруженим услугама из ове одлуке врши, једном годишње, Градска управа надлежна за послове социјалне заштите.

**Члан 46.**

Центар је дужан да води евиденцију о признатим правима на материјалну подршку и издатим упутима, доставља годишње извештај о раду Градском већу и Градској управи надлежној за послове социјалне заштите.

**VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА****Члан 47.**

Средства за остваривање права на материјалну подршку и пружање услуга из ове одлуке обезбеђују се у буџету града Крагујевца, учешћем корисника и лица која су у складу са законом дужна да учествују у њиховом издржавању, од донатора и из других извора у складу са законом.

**Члан 48.**

Градска управа надлежна за послове социјалне заштите врши финансирање права на материјалну подршку и пружање услуга из ове Одлуке, у складу са уговорима о финансирању које закључује Град са Центром за социјални рад и пружаоцима услуга.

**Члан 49.**

На број и структуру стручних радника потребних за извршење послова из ове Одлуке сагласност даје Градско веће.

**VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 50.**

Ближи услови, поступак и начин за остваривање права на материјалну подршку и коришћење услуга утврђују се посебним правилницима, које доноси Градско веће на предлог Градске управе надлежне за послове социјалне заштите, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 51.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о правима у социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 2/06, 7/07, 5/08 и 35/08).

**Члан 52.**

Одлука ступила је на снагу 2. јула 2011. године, као осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.\*

**Самостални члан****(Одлука о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца „Службени лист града Крагујевца“, број 34/2018)****Члан 1.**

До почетка примене ове одлуке на поднете, а нерешене захтеве примењиваће се одредбе одлуке која је била на снази у моменту подношења захтева.

\* Наведени датум ступања на снагу односи се на дан ступања на снагу Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца, („Службени лист града Крагујевца“, број 16/11 од 24. јуна 2011 године), с тим што је иста имала четири измене и допуне и то:

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 3/16 од 29. фебруара 2016. године), која је ступила на снагу 8. марта 2016. године:

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 34/18 од 28. децембра 2018. године), која је ступила на снагу 5. јануара 2019. године:

- Одлуку о измени и допуни Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 38/20 од 16. децембра 2020. године), која је ступила на снагу 17. децембра 2020. године и

- Одлуку о допунама Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 7/21 од 26. марта 2021. године), која је ступила на снагу 3. априла 2021. године.

**САДРЖАЈ****СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

- Одлука о успостављању сарадње града Крагујевца – Република Србија са градом Катерини – Република Грчка	1
--	---

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

- План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности	2
- Програм расподеле средстава за финансирање локалног економског развоја у 2025. години	12
- Програм о изменама Програма расподеле средстава за финансирање установа културе у граду Крагујевцу у 2024. години	14
- Програм о изменама Програма расподеле средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења/организација у граду Крагујевцу у 2025. години	15
- Програм одржавања комуналне инфраструктуре за 2025. годину	16
- Закључак о упућивању Јавног (отвореног) позива за подношење предлога посебних програма у области спорта за 2025. годину	45
- Закључак о упућивању Јавног обавештења за подношење предлога годишњих програма у области спорта за 2026. годину	47
- Закључак о давању сагласности на Измену и допуну Годишњег плана рада Предшколске установе „Нада Наумовић“ за радну 2024/2025. годину	50
- Закључак о утврђивању стратешког циља за израду Плана рада Градских управа за 2025. годину	51
- Решење о давању сагласности на Финансијске планове месних заједница за 2025. годину	51
- Решење о образовању Тима за реализацију „Протокола о сарадњи у области заштите људских права, промоција равноправности и изградњи инклузивног друштва“	56
- Решење о допуни Решења о образовању Комисије за развој социјалног предузетништва на територији града Крагујевца	56
- Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне послове	57
- Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење	57
- Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске пореске управе	58
- Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије и јавне набавке	58
- Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности	59
- Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за комуналне послове	59
- Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење	60
- Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске пореске управе	60
- Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за финансије и јавне набавке	61
- Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове	61
- Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне послове	62
- Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење	62

- Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске пореске управе	63
- Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије и јавне набавке	63
- Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности	63
- Решење о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за комуналне послове	64
- Решење о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење	64
- Решење о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске пореске управе	65
- Решење о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за финансије и јавне набавке	65
- Решење о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове	65
- Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за послове органа Града	66
- Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за прописе	66
- Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију	67
- Решење о исправци грешке у Решењу Градског већа број 38-27/24 од 27. децембра 2024. године	67
- Решење о неуспеху Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за друштвене делатности (начелник градске управе – положај у I групи)	68
- Решење о измени Решења о образовању Комисије за избор пројеката, програма и манифестација у области културе који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета града Крагујевца у 2025. години	68
-Решење о образовању Радне групе за поступање надлежних установа и органа у циљу спречавања злоупотреба права на накнаду штете проузроковане нападом напуштених животиња и животиња чији је власник град Крагујевац	69
- Решење о образовању Комисије за унапређење животних услова из области комуналне инфраструктуре на територији сеоских месних заједница на подручју Града Крагујевца	70
- Решење о давању сагласности на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног предузећа „Урбанизам“ - Крагујевац за период 01.01.- 31.12.2024. године (четврти квартал)	70

## ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

- Политика власничког управљања јавним предузећима града Крагујевца	72
---	----

## ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТОВИ

- Одлука о социјалној заштити града Крагујевца	87
--	----

<p>Издавач: Град Крагујевац, Градска управа за прописе града Крагујевца,  Одговорни уредник: Љиљана Лазаревић Сарић  Уредништво: Градска управа за прописе града Крагујевца  34000 Крагујевац, Трг слободе број 3, телефони: 034/306-153, 034/306-165  Цена примерка: 150,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24  по моделу 97 са позивом на број 48-049, град Крагујевац.  Прималац: Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације градова  Сврха плаћања: за „Службени лист града Крагујевца“.  Рачунарска обрада и штампа:  Графопромет доо Крагујевац, 34000 Крагујевац, 19. октобра број 2, телефон: 034/370-003</p>
---



